«Согласовано» «Утверждаю»

Председатель профсоюзного комитета Директор ГБПОУ РС(Я) «ЖМЛ»

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.И.Чемпорова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Сергеев

«30» августа 2016 г. «30» августа 2017 г.

ПЛАН РАБОТЫ

#### ГБПОУ РС (Я) «Жиганский многопрофильный лицей»

**на 2016 - 2017 учебный год.**

**Проблема:**

«Внедрение в практику обучения и воспитания новых эффективных педагогических технологий, профессиональная компетентность педагогического коллектива – главные ресурсы повышения качества образовательного и воспитательного процессов».

**Методическая тема:**

« Повышение качества учебно – воспитательного процесса введением инновационных технологий обучения».

**Цель:**

Развитие всесторонне развитой, способной к творчеству, гармоничной, здоровой личности, личности конкурентоспособной, способной найти свое место на рынке труда, самореализоваться в жизни.

**Задачи коллектива училища на 2016-2017 учебный год.**

1. Целенаправленная систематическая Профориентационная работа в течение всего учебного года, гарантирующая сохранение контингента обучающихся.

3. Активизация работы по внедрению в учебно - воспитательно-производственный процесс новых педагогических технологий, в.т.ч. информационных.

4. Конкретная целенаправленная работа по социальной защите работников и обучающихся училища.

5. Повышение эффективности воспитательной работы в соответствии с поставленной целью.

6.Дальнейшее развитие внебюджетной деятельности по всем направлениям, особенно платной образовательной деятельности.

7. Активизация работы по обновлению материально-технической базы по всем подготавливаемым профессиям, в том числе за счет спонсорской помощи.

**I.Стратегические задачи.**

**1.1.Построение образовательного процесса**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | |
| 1. | | Построение уроков, внеклассных мероприятий на основе принципов природосообразности | В течение года | Зам. директора по УПР, преподаватели,  кл. руководители | |
| 2 | | Экспертиза расписания | Сентябрь-октябрь | Зам. директора УПР | |
| 3 | | Анкетирование обучающихся на комфортности обучения | Октябрь-ноябрь | Зам. директора УВР, кл.руководители | |
| 4 | | Проведение семинара | Декабрь | Зам. директора по УПР, методист | |
| 5 | | Внедрение в учебно-воспитательный процесс психологической помощи обучающимся и преподавателям | В течение года | Директор, психолог | |
| 6 | | Создание благоприятного психолого-экологического пространства в училище | В течение года | Администрация, коллектив | |
| **1.2. Развивать инновационные методы и способы обучения** | | | | | |
| **№№**  **п/п** | **Мероприятия** | | **Сроки** | | **Ответственный** |
| 1 | Продолжать работу по усовершенствованию учебных программ по ФГОС | | В течение года | | Зам. директора УПР, методист |
| 2 | Совершенствовать компьютерные технологии в учебно-производственном процессе | | В течение года | | Директор,  зам. директора по УПР |

1.3. Укрепление и совершенствование материально-технической базы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Комплектация кабинетов новым оборудованием, УМК | Сентябрь-декабрь | Директор, зам. дир. по АХЧ, УПР |
| 2 | Заказ и приобретение учебных и наглядных пособий по профессиям | Сентябрь-декабрь | Директор, зам. дир. по АХЧ, УПР, библиотекарь |
| 3 | Изготовление информационных стендов | Сентябрь-октябрь | Директор,  Зам. директора АХЧ |

II.Оперативные задачи.

**2.1.Научно- методическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Организация работы структурных подразделений методической сети | До 01.09. | Зам. директора по УПР, методист |
| 2 | Заседания МС училища «Анализ работы ПУ № 27 за 2015-16 учебный год», задачи на новый учебный год | Август | Зам. директора по УПР, методист |
| 3 | Проведение смотра- конкурса учебных кабинетов | Октябрь | Директор,  Зам. директора по АХЧ,  Зам. директора по УПР |
| 4 | Утверждение тематического планирования преподавателей и мастеров производственного обучения | До 15.09. | Зам. директора по УПР, методист |
| 5 | Проведение входной диагностики обучающихся | Сентябрь | Зам. директора по УПР, методист |
| 6 | Проведение диагностики успешности преподавателей и мастеров производственного обучения | Октябрь,  май | Методист |
| 7 | Организация взаимно- индивидуальных консультаций по методическим проблемам | В течение года | Председатели МК |
| 8 | Организация взаимного посещения уроков педагогическими работниками | В течение года | Председатели  МК |
| 9 | Проведение внутриучилищных предметных олимпиад | Февраль | Зам. директора УПР,  преподаватели предметов |
| 10 | Организация работы по подготовке и проведению аттестации преподавателей:  -составление графика прохождения педагогами курсовой подготовки на 2016 -17 учебный год;  -учет заявлений;  -оформление документации по аттестации;  -совещание с аттестуемыми педработниками | Сентябрь | Зам. директора УПР,  методист |
| 11 | Проведение предметных недель (открытые уроки, конкурсы профессионального мастерства, внеклассные мероприятия, обмен опытом) | По отдельному графику | Зам. директора УПР,  Методист |
| 12 | Обновление инновационного банка училища | В течение года | Зам. директора по УПР,  методист |
| 13 | Проведение тематических семинаров для педагогических работников по проблеме «» | Согласно графика | Директор,  Зам. директора по УПР,  методист |
| 14 | Анализ научно-методической работы | Май,  июнь | Зам. директора УПР, методист |

###### Тематика совещаний

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Вопросы, подлежащие обсуждению** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Установочное совещание с руководителями МК «Об организации работы» | Октябрь | Зам. директора УПР, методист |
| 2 | Совещание с руководителями МК «О подготовке и проведении училищного смотра - конкурса учебных кабинетов» | Октябрь | Зам. директора УПР |
| 3 | Совещание с аттестующимися педработниками «О порядке и процедуре аттестации» | Октябрь | Зам. директора УПР, методист |
| 4 | Совещание с руководителями МК «О проведении предметных недель» | Ноябрь | Зам. директора УПР,  методист |
| 5 | Совещание с руководителями МК «О внесении изменений и дополнений в инновационный банк училища» | Ноябрь | Зам. директора по УПР, методист |

###### Внутриучилищный контроль

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Смотр- конкурс учебных кабинетов | Октябрь | Директор,  Зам. директора по АХЧ,  Зам директора по УПР |
| 2 | Организация диагностики учебных интеллектуальных умений, личностных качеств у обучающихся | Сентябрь | Зам. директора по УПР,  психолог |
| 3 | Содержание учебно-тематических планов | Октябрь | Зам. директора по УПР |
| 4 | Содержание плана работы МК | Октябрь | Методист |
| 5 | Контроль за проведением предметных недель | Согласно графика | Методист,  зам. директора по УПР |
| 6 | Подготовка учащихся к внеучилищным мероприятиям | Согласно графика | Зам. директора по УПР,  Мастер ПО, психолог |
| 7 | Оценка результативности работы преподавателей и мастеров производственного обучения по итогам предметных недель | В течение года | Зам. директора по УПР, методист |
| 8 | Анализ научно- методической работы за 2016 -17 учебный год | Май- июнь | Зам. директора по УПР |

**Опытно- экспериментальная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Заседание научно-методического Совета | Октябрь | Зам. директора по УПР |
| 2 | Организация работы по внедрению профессиональной подготовки по специальностям «Портной», «Обработчик рыбы и морепродуктов», «Мастер столярного и мебельного производства» | В течение года | Зам. директора по УПР,  директор |
| 3 | Работа по совершенствованию профессиональной подготовки по профессиям | В течение года | Зам. директора по УПР  методист |
| 4 | Анализ опытно-экспериментальной работы за 2016 -17 учебный год | Май | Зам. директора по УПР |

**Тематика совещаний ОЭР**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Вопросы, подлежащие обсуждению** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Установочное совещание | Сентябрь | Зам. директора по УПР |
| 2 | Совещание с преподавателями и мастерами производственного обучения о планах и программах профессиональной подготовки | Декабрь | Зам. директора по УПР,  методист |
| 3 | Совещание с педагогическими работниками «Об особенностях проектирования новой модели урока на основе ФГОС» | Ноябрь | Зам. директора УПР  методист |
| 4 | Совещание с педагогическими работниками «Эффективность здоровьесберегающих подходов в обучении» | Декабрь | Зам. директора УПР, методист |
| 5 | Совещание с педагогическими работниками «Обучающие компьютерные программы в учреждении СПО» | Февраль | Зам. директора УПР, методист |
| 6 | Совещание с педагогическими работниками «Промежуточные итоги ОЭР» и определение задач на новый учебный год | Май | Зам. директора УПР  методист |

###### Внутриучилищный контроль

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Вопросы , подлежащие контролю** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Организация входной диагностики обучающихся профессиональной подготовки | Ноябрь  декабрь | Директор,  зам. директора по УПР |
| 2 | Уровень и качество профессиональной подготовки обучающихся | В течение года | Директор,  зам. директора по УПР |
| 3 | Состояние опытно-экспериментальной работы по итогам учебного года | Апрель | Зам. директора по УПР |

**2.2. Организация учебно- воспитательного процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Подготовка учебных кабинетов к началу нового учебного года, проведение смотра кабинетов | сентябрь | Директор  Зам. директора АХЧ,  Зам. директора УПР |
| 2 | Участие в работе комиссии по приему училища к началу нового учебного года | август | директор |
| 3 | Совещание о новом контингенте обучающихся. Формирование групп | до 01.09. | Директор  Зам. директора АХЧ,  Зам. директора УПР |
| 4 | Издание приказов на вновь формируемые должности и вновь принятых работников | август-  сентябрь | директор |
| 5 | Тарификация педагогических работников | до 1.09. | директор |
| 6 | Назначение классных руководителей, зав. кабинетами | до 01.09. | директор |
| 7 | Распределение общественных поручений | сентябрь | директор |
| 8 | Анализ учебной литературы в библиотеке ПУ № 27 | сентябрь | Зав. библиотекой  Преподаватели  Зам. директора УПР |
| 9 | Подготовка отчетов по инстанциям | согласно графику | Директор  Зам. директора ХЧ,  Зам. директора УПР |
| 10 | Организация профессионального обучения обучающихся по профессиям в рамках государственного задания. | сентябрь | Директор  Зам. директора УПР |
| 12 | Организация работ кружков и секций | сентябрь | Зам. директора УВР |
| 13 | Собеседование с педагогическими работниками по тематическому планированию | сентябрь | Зам. директора УПР  методист |
| 14 | Составление графика учебного процесса | сентябрь | Зам директора УПР |
| 15 | Диагностика учащихся | сентябрь | Зам. директора УПР |
| 16 | Организация проживания обучающихся (анализ условий проживания) | сентябрь | Зам. директора по УВР  Кл. руководители |
| 17 | Организация работы библиотеки | сентябрь | Зам. директора УПР |
| 18 | Организация производственной и учебной практики | сентябрь | Зам. директора УПР, мастера п/о |
| 19 | Организация работы с социальными партнерами | в теч. года | администрация |
| 20 | Организация работы с родителями (беседы, консультации) | в теч. года | Директор  Кл. руководители |
| 21 | Собеседование с классными руководителями по итогам успеваемости обучающихся за полугодие | декабрь, июнь | Зам. директора УПР |
| 22 | Проведение контрольных срезов | по графику | Зам. директора УПР |
| 23. | Организация работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации обучающихся | май, июнь | Зам. директора УПР |
| 24 | Организация работы по подготовке и проведению итоговой аттестации обучающихся | май, июнь | Зам. директора УПР |
| 25 | Организация работы по набору нового контингента обучающихся | в теч. года | Директор  секретарь |
| 26 | Организация работы по подготовке ПУ № 27 к новому учебному году. | март  -август | Директор  Зам. директора АХЧ  Зам. директора УПР |

**Тематика совещаний**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Тема совещания** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | О совместной работе классных руководителей с родителями | сентябрь | Зам. директора УПР |
| 2 | Организация работы кружков и секций | сентябрь | Зам. директора УПР |
| 3 | Осуществление профессиональной подготовки в новом учебном году | сентябрь | Директор  Зам. директора УПР |
| 4 | Организации индивидуальной работы с обучающими. Осуществление дифференцированного подхода к обучению обучающихся.  О соблюдении единых требований к оформлению и ведению училищной документации | сентябрь | Зам. директора УПР |
| 7 | Итоги проверки внутриучилищной документации | ноябрь,  май | Зам. директора УПР |
| 8 | Анализ эффективности усвоения обучающимися учебного материала | декабрь,  апрель,  июнь | Зам. директора УПР |
| 9 | Формирование профессиональных навыков на уроках практического обучения | декабрь,  апрель,  июнь | Зам. директора УПР |
| 11 | О подготовке и проведении промежуточной и итоговой аттестации | ноябрь,  май | Зам. директора УПР |
| 11 | О результатах учебно- воспитательной работы за 2014-2015 учебный год | июнь | Зам. директора УПР |

###### Внутриучилищный контроль и руководство

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Подведение итогов** |
| 1 | Смотр учебных кабинетов | октябрь | администрация | совещание |
| 2 | Комплектование новых учебных групп | сентябрь | Приемная комиссия | совещание |
| 3 | Контроль трудоустройства выпускников | август- сентябрь | Зам. директора УПР | отчет |
| 4 | Организация обучения обучающихся | сентябрь | Зам. директора УПР | совещание |
| 5 | Контроль за организацией практики | сентябрь, ноябрь, январь, март, май | Зам. директора УПР,  Ст. мастер | справка |
| 6 | Контроль за проживанием обучающихся | сентябрь, декабрь, февраль, май | Зам. директор АХЧ,  Кл. руководители | справка |
| 7 | Контроль охраны территории училища | 4 раза в год | Директор  Зам. директора АХЧ | совещание |
| 9 | Контроль выполнения ТБ на уроках теоретического и производственного обучения | в теч. года | Зам. директора УПР,  Мастера п/о | справка |
| 10 | Контроль температурного режима на территории ПУ № 27 | ноябрь  декабрь,  январь,  Февраль, | Зам. директора АХЧ | акт |
| 11 | Контроль работы кружков и секций | сентябрь,  ноябрь,  февраль | Зам. директора УВР | справка |
| 12 | Организация индивидуальной работы с обучающимися | сентябрь- май | Зам. директора УПР | совещание |
| 13 | Составление графика учебного процесса | сентябрь | Зам. директора УПР | график |
| 14 | Проверка планов:  -учебно-тематических;  -воспитательных;  -кружков и секций;  -работы МС | сентябрь | Директор  методист | Совещание |
| 15 | Контроль за работой библиотеки | в теч. года | МС | справка |
| 16 | Подведение итогов внутриучилищного контроля | декабрь, июнь | Директор,  Зам. директора УПР | Совещание,  приказ |
| 17 | Контроль за выполнением учебных программ | в теч. года | Директор,  Зам. директора УПР | Справка,  совещание |
| 18 | Контроль знаний и умений обучающихся | в теч. года | Директор,  Зам. директора УПР | Справка  совещание |
| 19 | Проверка состояния внутриучилищной документации | по графику | Директор,  Зам. директора УПР | совещание,  справка |
| 20 | Персональный контроль: оказание методической помощи преподавателям и мастерам производственного обучения | декабрь | Зам. директора УПР  МС | собеседование |
| 21 | Диагностический контроль | декабрь | Зам. директора УПР,  ПМС | совещание |
| 22 | Организация дополнительных занятий (консультаций) | в теч. года | Зам. директора УПР | совещание |
| 23 | Контроль за проведением производственной практики | май | Зам. директора УПР | совещание |
| 24 | Организация трудоустройства обучающихся | июнь | Администрация совещание |  |

**ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

**Приоритетные направления:**

* Духовно-нравственное воспитание и интеллектуальное развитие;
* Формирование профессиональной компетентности в сочетании с профессиональной мобильностью;
* Проведение месячников по пропаганде ЗОЖ
* Дополнительное образование;
* Развитие творческих способностей учащихся, культурно - досуговая работа;
* Психологическая поддержка;
* Профессиональная ориентация студентов;
* Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий;
* Профилактика правонарушений несовершеннолетних;
* Проведение встреч с руководителями, организаций, предприятий улуса.

Экологическое воспитание, которое включает в себя экологическое просвещение, формирование чувства и любви и бережного отношения к природе

Формирование гуманистических отношений между людьми. Результатом воспитательной работы по этому направлению должно стать понимание учащимися коллективного характера жизнедеятельности людей, приоритета добра над злом в отношениях между людьми.

Эстетическое воспитание включает приобщение учащихся к эстетическим ценностям общечеловеческой культуры, в том числе культуры своего Отечества, народа края, формирование потребности в общении с прекрасным, стремлением строить жизнь по законам красоты и гармонии

Воспитание будущего семьянина включает подготовку к будущей семейной жизни, половое просвещение, формирование культуры нравственных отношений в семье

Формирование здорового образа жизни. Физическое воспитание. В процессе реализации данного направления осуществляется пропаганда здорового образа жизни, формируется индивидуальный стиль здорового образа жизни, потребность в нем

Самовоспитание включает в себя активное положительное участие учащегося в саморазвитии (физическом, нравственном, интеллектуальном) в самоопределении (социальном, профессиональном).

**Цель** – формирование у учащихся гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, инициативы, толерантности, способности к успешной социализации в обществе и адаптации на рынке труда.

**Задачи:**

1. Воспитание гражданина- личности, осознающей свою причастность к происходящим в современном мире процессам. Особым аспектом воспитания гражданина является ориентация на гражданский мир в обществе, служение Отечеству.
2. Воспитание труженика – ориентация личности на труд, как на основу человеческого бытия. Современная личность должна ясно понимать, что главное условие рынка труда – высококвалифицированный, добросовестный, творческий труд.
3. Воспитание гуманиста – личности, осознающей себя в качестве высшей ценности и вместе с тем, способной гармонизировать собственные интересы с интересами общества, страны, семьи, трудового коллектива. Такая личность хорошо осознает свои права и обязанности. Умеет цивилизованно, на основе закона защищать свое человеческое достоинство.

**Календарный план работы на 2015 - 2016 уч.год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | **Направление мероприятий** | | **Ответственные.** | |
| **I. Проведение месячников по пропаганде ЗОЖ по трем направлениям:** | | | | |
| **1. «Только здоровая Россия будет великой!»**  Цель: Сохранение, укрепление здоровья и формирование знаний у учащихся по ведению здорового образа жизни | | | | |
| сентябрь | Конкурс плакатов «Мы выбираем ЗОЖ» | | Мастера п/о | |
| сентябрь | Анализ медицинского осмотра каждого учащегося по группам | | Фельдшер | |
| Составить мониторинг состояния здоровья учащихся по итогам углубленного медицинского осмотра | |
| выпуск санитарного бюллетеня | |
| сентябрь | Круглый стол «Только здоровая Россия будет великой!» | | Психолог | |
| сентябрь | Выставка книг, журналов, статей по пропаганде ЗОЖ | | Библиотекарь | |
| 21 сентября | День оздоровительного бега и ходьбы | | Классные руководители, мастера п/о | |
| **2. « В здоровом теле – здоровый дух!»**  Цель: Сохранение и укрепление нравственного, психологического и физического здоровья | | | | |
| Январь | Встреча с медицинскими работниками. Беседа на тему «Болен лечись, а здоров – берегись!» | | Фельдшер | |
| Ноябрь | Всемирный день против курения. Конкурс плакатов, рисунков в группах: «Ударим юмором по сигаретам». | | Мастера п/о, Классные руководители | |
| Январь | Книжная выставка «Чума 21 века». Лекция «Венерические заболевания и их последствия». | | Библиотекарь | |
| Январь | Декада «Спорт – основа здоровья семьи». | | Психолог, физрук | |
| Январь | Проведение конкурса рисунков и плакатов ЗОЖ на тему: «Спорт в семье» | | Классные руководители | |
| Февраль | Организация и проведение конкурса среди юношей «Защитник родины». | | Самоуправление | |
| Январь | Проведение мероприятий по профилактике табакокурения. Диагностика и анкетирование. | | Фельдшер | |
| Январь | Выставка литературы на тему: «Здоровая семья». | | Библиотекарь | |
| 1 декабря | Проведение мероприятий студенческой акции, посвященной Международному дню памяти умерших от СПИДа. | | Психолог  Классные руководители | |
| **3. Здоровый человек – успешное общество»**  Цель: Создание и укрепление необходимых правовых, экономических, социальных и организационных условий, правовых гарантий для формирования у молодежи устойчивой потребности в здоровом образе жизни | | | | |
| Февраль | Проведение лекции, семинары по формированию здорового образа жизни среди учащихся специалистами ЦУБ, центра семьи, социальной защиты населения и т.д. | | Психолог | |
| Февраль | Конкурс рефератов среди учащихся «Мы выбираем здоровый образ жизни». | | Классные руководители, мастера п/о | |
| Март | Классные часы в группах на тему: «Вред, причиненный здоровью вредными привычками» | | Классные руководители | |
| Март | Выпуск санитарных бюллетеней на тему: «Инфекционные заболевания» | | Фельдшер | |
| Март | Анкетирование учащихся «Вредные привычки». | | Психолог | |
| Апрель | Анализ проведенной работы центра ЗОЖ | | Руководители центра ЗОЖ | |
| В течении года | Благоустройство территории ПУ №27:  - корпус №1  - корпус «2 | | Классные руководители, мастера п/о | |
| В течение года | Принимать активное участие в проводимых субботниках в поселке Жиганск. | | Самоуправление | |
| В течение года | Активное участие в улусных мероприятиях | | Самоуправление | |
| 1. **Психологическая поддержка**   **Проведение психологических тренингов во время адаптационного периода**  Цель: Создание системы воспитания, основанной на внедрение адаптивного воспитания, способный помочь каждому учащемуся достичь оптимального уровня всестороннего (духовно-нравственного, социально-культурного и физического) гармоничного развития в соответствии с его природными задатками и способностями, и на его основе сформировать модель его поведения | | | | |
| Октябрь  Ноябрь  Декабрь | Психологические тренинги | | Психолог | |
| По отдельному графику | Беседа с учащимися по группам «Психология общения» | |
| В течении уч.года | Тестирования, анкетирования | |
| 1. **Физкультурно-оздоровительные мероприятия** 2. **Соревнования между группами**   Цель:   * Развитие физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы среди молодежи * Формирование потребности к занятиям физической культурой, спортом, как основных средств здорового образа жизни | | | | |
| Октябрь | Русские шашки | | Актив самоуправления | |
| Ноябрь | Волейбол | |
| Декабрь | Настольный теннис | |
| Январь | Армрестлинг | |
| Февраль | Масрестлинг | |
| Март | Веселые старты | |
| Апрель | Пулевая стрельба, лыжные гонки | |
| Апрель | Комбинир. спортивные соревнования по выявлению «Лучшая спортивная группа» в общеучилищном походе | |
| 1. **Проведение встреч с руководителями организаций, предприятий улуса**   Цель: Развитие культуры, воспитания, общения среди молодежи, установка связи и получения информации от руководства улуса | | | | |
| Сентябрь | Встреча с начальником отдела молодежи и спорта на тему «Какие проблемы имеются среди молодежи в Жиганском улусе?» | | Администрация  ПУ №27 | |
| Октябрь | Встреча с сотрудниками милиции (отдела внутренних дел) на тему «Правила поведения в общественных местах». Профилактическая работа по предупреждению правонарушений. | | Администрация  ПУ №27 | |
| Ноябрь | Встреча с центром семьи. Проведение круглого стола на тему «Роль родителей в семье». | | Мастера производственного обучения и классные руководители | |
| Декабрь | Встреча с работниками Центральной улусной больницы на тему «Здоровый человек – успешное общество». | | Фельдшер, организатор | |
| Январь | Встреча со студентами высших и средних учебных заведений на тему «Какую профессию надо правильно выбрать». | | Мастера производственного обучения, классные руководители | |
| Февраль | Встреча с работниками центра социальной защиты семьи и детей улуса. Круглый стол на тему «Какую помощь можно оказать сиротам-выпускникам». | | Администрация | |
| Март | Встреча учащихся, которые входят в «группу риска» с прокурором Жиганского улуса по проведению профилактических работ. | | Мастера производственного обучения, классные руководители, организатор | |
| Май | Встреча с главой МО Жиганского наслега по теме «Обсуждение планов выпускников по поступлению в ВУЗ и СУЗ, по полученной профессии в училище, по вакансии работы и т.д.» | | Администрация | |
| Июнь | Проведение родительских собраний в группах по теме «Что надо планировать дальше?», собрание по проведению выпускного бала. | | Мастера производственного обучения и классные руководители | |
| **V. Работа по профессиональной ориентации**  **для учащихся и молодежи Жиганского улуса**  Цель: Проводить агитационную работу по профессиональной ориентации по выбору профессии | | | | |
| Июнь | Составление планов по воспитательной работе по профилактике правонарушений за учебный год | | специалист по воспитательной работе | |
| Август | Проведение заочных конкурсов по выбору профессии | | Приемная комиссия | |
| Осенью и весной | Выезд преподавателей, работников администрации ПУ №27 в наслегах Кыстатем, Баханы, Бестях с информационно-агитационными мероприятиями. | | Администрация ПУ №27 | |
| Апрель | Выезд учащихся с культурно-массовыми мероприятиями (концертные номера и другие мероприятия), интеллектуально-познавательными играми («Слабое звено», «Брейн-ринг») и спортивно-оздоровительными соревнованиями (по настольному теннису, по волейболу, по стрельбе, по веселым стартам) в наслегах Кыстатем, Баханы, Бестях. | | Специалист по воспитательной работе | |
| Течение года | Составление видеороликов учащихся «Поступите к нам!». | | Учащиеся «Театрального» кружка | |
| Июль | Работа летнего лагеря труда и отдыха «Лена» | | Начальник лагеря | |
| Течение учебного года | Публикация в улусную, республиканскую газету по профессиональной ориентации (какие группы имеются, информация по качеству учебы, по воспитательной работе и т.д.) | | Администрация ПУ №27 | |
| Течение учебного года | Выступления по местному каналу «Встреча с будущей профессией». | | Администрация ПУ №27 | |
| Май | Экскурсия по предприятиям и учреждениям улуса с будущими специалистами | | Администрация ПУ №27 | |
| **VI Работа по профилактике и предупреждению правонарушений среди студентов профессионального училища №27**  **Цель:** Комплексная профилактическая работа по выработке у учащихся навыков ЗОЖ и формирование устойчивого нравственного – психологического неприятия злоупотребления психоактивных веществ, сокращение числа правонарушений совершаемых учащимися. | | | | |
| Сентябрь | Составления банка данных учащихся «группы риска», разработка «Индивидуальных карт сопровождения учащихся состоящих на учетах» | | члены «Наркопоста» | |
| Сентябрь | Анкетирование, индивидуальные беседы, первичное выявление учащихся, склонных к курению, алкогольным напиткам, ПАВ, наркотикам. | | психолог | |
| Сентябрь | Круглый стол на тему «Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних и молодежи» | | Психолог | |
| Октябрь | Мониторинг состояния здоровья учащихся по группам. Составление санитарных бюллетеней по простудным заболеваниям. | | Фельдшер | |
| Ноябрь | Круглый стол на тему «Отношение подростков к табакокурению» и «Можно ли избавиться от вредной привычки?». Обсуждение по вопросам. Составление стендовых газет по курению. | | Мастера п/о | |
| Январь | Выступления по докладам «Не пора ли нам опомниться»; «Алкогольный террор в России и пути его преодоления»; проведение тестирования | | Классные руководители | |
| Февраль | Круглый стол с представителями ОВД, СМИ и т.д. «Закон обо мне, мне о законе» | | Психолог | |
| Март | Встреча учащихся с закрепленными сотрудниками ОВД, индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на учете ПДН, «Группы риска» | | Закрепленные сотрудники из милиции | |
| Апрель | «Быть воспитанным – что это значит?» - дискуссия. Диагностика уровня воспитанности. | | Психолог | |
| В течении года | Тематические классные часы («В здоровом теле здоровый дух», «Хочешь быть здоровым будь им» и т.д.) цикл кл.часов «Мы живем в мире, где есть наркотики» | | Кл.руководители | |
| По отдельному плану | Организация лекториев с наркологом, педиатром, дерматологом, конкурсы и акции по теме ЗОЖ, тематические «круглые столы», вечер «вопросов и ответов» | | Психолог | |
| В течении года | Разработка программ и проектов по профилактике ЗОЖ, правонарушений | | Психолог | |
| Июнь | Анализ проведенной работы по профилактике правонарушений. Составление нового плана на новый учебный год | | Все педагоги | |
| **VII. Дополнительное образование**  Цель: Обеспечение занятости учащихся по внеурочное время, 100% охват учащихся состоящих на учетах. | | | | |
| Сентябрь | Комплектация кружков и секций.  План работы. | | Руководители кружков | |
| Ежеквартально | Мониторинг посещаемости | | Психолог | |
| Июнь | Годовой отчет работы кружков и секций | | Руководители кружков | |
| **VIII. Проведение культурно-массовых мероприятий**  **по организации досуга учащихся**  **Цель:** Свободное развитие личности, создание условий для самовыражения, самоутверждения, самореализации каждого учащегося | | | | |
|  | | **Сентябрь**  **«Культура учебного труда»** | |  |
| 1 сентября | | Торжественная линейка, посвященная к началу учебного года «Здравствуй, училище!» | | Психолог  УПР, методист |
| 1 сентября | | Классные часы в группах на тему: «Встреча с профессией». Беседа с учащимися о выбранной профессии, знакомство с мастерами производственного обучения и классными руководителями группы. | | Мастера п/о  Классные руководители |
| В течение месяца | | Индивидуальная работа с учащимися и их личными делами | | Мастера производственного обучения |
| Постоянно | | По понедельникам общеучилищная линейка для учащихся | | Психолог,  УПР, методист |
| Сентябрь | | Групповые собрания по выбору актива группы. Организация дежурств по группам | | Мастера п/о,  Кл. руководители |
| Сентябрь | | Оформление классных уголков | | Актив группы |
| Сентябрь | | Подготовка к выбору лидера ученического самоуправления по группам | | Психолог  Мастер п/о |
|  | | **Октябрь**  **«Святые узы профессии»** | |  |
| Октябрь | | Утверждение планов работы кружков и спортивных секций. | | Директор |
| Октябрь | | Запись учащихся в кружки.  Работа кружков и секций. | | Психолог  Руководители кружков |
| Октябрь | | День дублера «Даешь власть!» | | Учащиеся актива группы |
| 7 октября | | Торжественный час в честь дня учителя. Выпуск стенгазет. | | Мастера п/о  Классные руководители |
| Октябрь | | Неделя матери. Час общения «Перед матерью в вечном долгу». Выставка книг, журналов, статей. | | Библиотекарь |
| Октябрь | | Агитационная работа стендовых плакатов на выборы президента самоуправления. | | Мастера п/о  Кл.руководители |
| Октябрь | | Выбор президента самоуправления и проведение праздника «Посвящение в профессию» | | Психолог |
| Октябрь | | Ученическое собрание, выбор актива самоуправления: министров и заместителей министров по секторам. | | Президент самоуправления |
| В конце октября | | Отправить отчет в ЦВР и СЗ ГУ «РОНПО» МНиПО РС(Я): форма 7 НК, трудоустройство сирот – выпускников прошлого учебного года, данные о сиротах, трудоустройство инвалидов – выпускников прошлого учебного года (7 отчетов) | | Психолог |
|  | | **Ноябрь**  **«Только здоровая Россия будет великой!»** | |  |
| Ноябрь | | Анализ проверки медицинского осмотра каждого учащегося по группам  Составить отчет по воспитательной работе – мониторинг состояния здоровья учащихся по итогам углубленного медосмотра | | Фельдшер |
| Ноябрь | | Встреча с мед.работниками. Беседа о здоровье: «Болен лечись, здоров – берегись!». | | Библиотекарь,  Фельдшер |
| Ноябрь | | Клубное занятие «Методика самоконтроля состояния здоровья». | | Фельдшер |
| Ноябрь | | Всемирный день не курения: конкурс плакатов «Ударим юмором по сигаретам». | | Мастера п/о  Кл.руководители |
| Ноябрь | | Книжная выставка «Чума 21 века»; Лекция: «Венерические заболевания и их последствия» | | Библиотекарь,  Фельдшер |
|  | | **Декабрь**  **«Мир нужен всем»** | |  |
| Декабрь | | Внеклассные воспитательные мероприятия в группах. «День именинников!» | | Мастера п/о  Кл.руководители |
| Декабрь | | Уроки мужества «Мир нужен всем», встреча с улусным военкоматом. | | Психолог |
| Декабрь | | Вечер самоуправления: «День сюрпризов». | | Актив самоуправления |
| Декабрь | | Собрание мастеров п/о и классных руководителей по воспитательной работе. | | Психолог |
| Постоянно | | Индивидуальная работа психолога с трудными учащимися . Работа по профилактике правонарушений. | | Психолог |
| Декабрь | | Выпуск стенгазеты «По страницам классного журнала». «Мы хорошисты, отличники учебы». | | Мастера п/о |
| В конце декабря | | Письменный отчет мастеров и классных руководителей группы по воспитательной работе по итогам первой полугодии | | Мастера п/о  Классные руководители |
|  | | **Январь**  **«Профессиональный ринг!»** | |  |
| Январь | | Творческий отчет руководителей спортивных секций и кружков | | Руководители секций и кружков |
| Январь | | «Вечер творческих портретов преподавателя и мастера производственного обучения группы», организация и проведение тематического вечера для учащихся | | Актив самоуправления |
| Январь | | Работа с активами групп и самоуправления училища | | Психолог |
| 25 января | | Проведение недели национальной культуры | | Библиотекарь |
|  | | **Февраль**  **«А ну-ка парни»** | |  |
| Февраль | | Тематические классные часы по плану классных руководителей. | | Классные руководители |
| Февраль | | Викторина «Что ты знаешь о своей профессии?» | | Психолог, преподаватели спец.дисциплин |
| Февраль | | Организация посещения улусного музея им. А.Я.Уваровского по группам. | | Мастера п/о |
| Февраль | | Собрание актива самоуправления по профилактике правонарушений среди учащихся | | Психолог  Президент самоуправления |
| Февраль | | Организация и проведение дня «Святого Валентина» | | Актив самоуправления,  Психолог |
| До 23 февраля | | Подготовка к празднику ко Дню Защитника Отечества. Выпуск стенгазет по группам. | | Психолог  Мастера п/о  Классные руководители |
| 23 февраля | | Военизированная эстафета по группам. | | Психолог  Мастера п/о |
|  | | **Март**  **«Ребята, давайте жить дружно!»** | |  |
| Март | | Тематические классные часы по понедельникам по плану классных руководителей. | | Классные руководители |
| Март | | Отчет за февраль месяц актива самоуправления | | Президент самоуправления |
| Март | | Выпуск стендовых газет, посвященный Международному женскому дню. | | Мастера п/о |
| Март | | Тематический вечер для девушек «Дьуэгэлиилэр». | | Психолог |
| Март | | Дружеская встреча между командами ПУ №27, ЖСШ, ДЮСШ. | | Психолог |
| Март | | Встреча с мед.работниками по плану фельдшера училища. | | Фельдшер |
| Март | | Тематический вечер для учащихся по группам «КВН». | | Психолог  Мастера п/о |
| Март | | Спортивные соревнования по плану руководителей спортивных секций. | | Руководители спортивных секций. |
|  | | **Апрель**  **«Лучший из лучших»** | |  |
| Апрель | | Классные часы по плану классных руководителей в группах. | | Классные руководители |
| 1 апреля | | «Первое апреля ни кому не верь!» | | Мастера п/о  Актив самоуправления |
| Апрель | | Выставка творческих работ учащихся «Умелые руки не знают скуки!». | | Мастера п/о,  Кл.руководители |
| Апрель | | Выход на природу. Общеучилищная экскурсия, соревнование по весёлым стартам и т.д. | | Психолог |
| Апрель | | Тематический вечер, посвященный международному дню танца. | | Психолог  Мастер п/о |
| Апрель | | Неделя специальных дисциплин, конкурс для учащихся «Лучший по профессии». | | Методист, УПР |
| В течение месяца | | Подготовка к концертным номерам. Поездка с культурно-спортивными мероприятиями в наслегах: Баханы, Кыстатем, Бестях. | | Психолог |
|  | | **Май**  **«Главное не победа, а участие!»** | |  |
| По понедельникам | | Тематические классные часы по плану классных руководителей по группам. | | Классные руководители |
| В теч.недели | | Неделя здоровья «Активный отдых здоровый досуг» | |
| Май | | Проведение анкетирования для учащихся и преподавателей спец.дисциплин, мастеров производственного обучения «Кто такой лучший специалист?». | | Психолог |
| Постоянно | | Индивидуальная работа психолога с трудными учащимися. | | Психолог |
| Май | | Ознакомление с содержанием и структурой военной службы в рядах РА. | | Психолог,  Улусный военкомат |
| 9 мая | | Участие в праздничном параде Победы. | | Психолог,  Мастера п/о |
| Май | | Выставка книг, журналов, статей «Великая Россия». | | Библиотекарь |
| Май | | Отчет мастеров производственного обучения и классных руководителей по проведенным работам с учащимися, имеющим пропуски без уважительной причины. | | Психолог, УПР,  Методист |
|  | | **Июнь**  **«Любовь, Надежда, Вера»** | |  |
| По понедельникам | | Классные часы по плану классных руководителей в группах. | | Классные руководители |
| Июнь | | Отчет актива самоуправления. | | Президент самоуправления |
| Июнь | | Составление плана по трудоустройству выпускников | | Психолог, УПР |
| Июнь | | Субботник, уборка территории учебного корпуса №1, №2. | | Зам.директора по АХЧ |
| Июнь | | Организация и проведение выпускного бала для выпускников | | Психолог,  Мастера п/о |
| Июнь | | Письменный годовой анализ мастеров производственного обучения и классных руководителей группы по воспитательной работе и социальной защите за 2014 – 2015 учебный год. | | Мастера п/о,  Классные руководители |
| Срок до конца июня | | Письменный годовой анализ зам.директора по ВР (психолога) по воспитательной работе и социальной защите профессионального училища №27 за 2014 – 2015 учебный год. | | Психолог |

###### Охрана безопасности жизнедеятельности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | |
|  | **1. Работа с кадрами** |  |  | |
| 1 | Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению травматизма обучающихся | сентябрь | директор | |
| 2 | Обучение членов трудового коллектива вновь принимаемых на работу, по разделу охраны труда | в теч. года | Директор  Преподаватель -организатор ОБЖ | |
| 3 | Проведение инструктажей персонала училища по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах | в теч. года | Директор  Зам. директора УПР  Зам. директора ХЧ | |
|  | **2.Работа с обучающимися** |  |  | |
| 1 | Проведение вводных инструктажей с обучающимися групп | на 01.09. | Зам. директора УПР.  Кл. руководители | |
| 2 | Проведение повторных инструктажей с регистрацией в соответствующих журналах | сентябрь,  январь | Зам. директора УПР,  Кл. руководители | |
| 3 | Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спецпредметам | в теч. года | Зав. кабинетами | |
| 4 | Проведение инструктажей при организации учебной практики | перед каждым занятием, темой | Мастер п/обучения | |
| 5 | Проведение инструктажей в рамках классных часов | по планам  Кл. рук. | Зам. директора УПР,  Кл. руководители | |
| 6 | Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий | в теч года | Кл. руководители | |
| 7 | Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся | в теч. года | Зам. директора ХЧ  Кл. руководители | |
| 8 | Проведение профилактических бесед работниками ГИБДД, УВД, ОСВода, пожарной части с обучающимися | 1 раз в полугодии | Зам. директора УПР  Кл. руководители | |
| **Делопроизводство по охране труда** | | | | |
| **№№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | |
| 1 | Обновление инструкций по охране труда для обучающихся и работников училища | в теч. года | Директор.  Зам. директора УПР  Зам. директора АХЧ  Зав. кабинетами | |
| 2 | Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда | в теч. года | Директор  Преподаватель ОБЖ  Председатель ПК | |
| 3 | Заключение с профсоюзным комитетом соглашения по охране труда на 2015-16 уч.год | до 31.12.2015 | Директор  Председатель ПК | |
| 4 | Составление актов проверки выполнения соглашения по охране труда | июнь | Директор  Председатель ПК | |
| **Создание безопасных условий труда** | | | | |
| **№№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | |
| 1 | Проверка рабочих мест на предмет соответствия требованиям ТБ, проверка наличия и правильности заполнения журналов | сентябрь,  январь | Директор  Зам. директора УПР  Зам. директора АХЧ | |
| 2 | Ревизия системы пожаротушения | до 01.09. | Зам. директора АХЧ | |
| 3 | Промывка и опрессовка отопительной системы | до 01.09. | Зам. директора АХЧ | |
| 4 | Монтаж наружного электроосвещения | до 01.09. | Зам. директора АХЧ | |
| 5 | Ревизия огнетушителей  Зам. директора ХЧ | с оформлением акта  до 01.09. | | Зам. директора АХЧ |
| Обеспечение безопасности обучающихся | | | | |
| **№№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | |
| 1 | Проведение вводного, повторного, на рабочем месте и других инструктажей по ТБ | в теч. года | Кл. руководители | |
| 2 | Обеспечение температурного режима на территории училища | в теч. отопительного сезона | Зам. директора АХЧ | |
| **Обеспечение курса (ОБЖ)** | | | | |
| **№№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | |
| 1 | Проведение практических занятий по ОБЖ с обучающимися | 4 раза в год | Преподаватель ОБЖ  Кл. руководители | |
| 2 | Проведение урока в ОБЖ тематических классных часов | в теч. года | Преподаватель ОБЖ  Кл. руководители | |
| 3 | Обеспечение библиотеки учебно-методической литературой по курсу ОБЖ | в теч. года | Директор  Преподаватель ОБЖ | |
| 4. | Приобретение тира, наглядных пособий по начальной военной подготовке | в теч. года | Директор  Преподаватель ОБЖ | |
| **Мероприятия по предупреждению террористических актов** | | | | |
| №№  п/п | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | |
| 1 | Инструктажи сотрудников и обучающихся по темам:  -профилактика взрывов  -действие при подозрительных предметах  -действие при поступлении анонимных звонков | В теч. года | Директор  Препод. ОБЖ  Кл. руководители | |
| 2 | Установка охраны объектов училища | До 01.09. | Директор  Зам. директора АХЧ | |
| 3 | Еженедельная проверка зданий ПУ № 27 | В теч. года | Зам.директора АХЧ | |
| 4 | Отработка практических действий по эвакуации сотрудников и обучающихся | 4 раза/ год | Директор  Преподаватель организатор ОБЖ  Кл. руководители | |
| 5 | Обследование территорий во время проведения массовых мероприятий | в теч. года | Директор  Зам. директора АХЧ | |
| 6 | Организация площадки для автотранспорта | до 01.09. | Зам. директора АХЧ | |
| 7 | Оповещение сотрудников, обучающихся, родителей об экстренных телефонах | до 01.09. | Директор  Кл. руководители | |
| **Мероприятия по противопожарной безопасности** | | | | |
| **№№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | |
| 1 | Обновление инструкций и планов эвакуации | в теч. года | Директор  Зам. директора АХЧ | |
| 2 | Избрание общественного инспектора по пожарной безопасности и добровольной пожарной дружины | до 01.09. | директор | |
| 3 | Издать приказ о противопожарной безопасности | 01.09. | директор | |
| 4 | Изучение с работниками училища правил пожарной безопасности | 1 раз/ год | Директор  Преподаватель БЖ | |
| 5 | Организация инструктажей с работниками и обучающимися училища по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале | сентябрь,  январь | Зам. директора АХЧ  Зам. директора УПР  Кл. руководители | |
| 6 | Проведение практических занятий по отработке планов эвакуации в случае возникновения пожара | 4 раза/год | Директор  Преподаватель БЖ | |
| 7 | Проверка исправности электрооборудования | в теч. года | Зам. директора АХЧ | |
| 8 | Организация хранения легковоспламеняющихся жидкостей, красок в безопасном месте | в теч. года | Зам. директора АХЧ | |
| 9 | Разработка системы оповещения при пожаре | сентябрь | директор | |
| 10 | Систематическая очистка территории училища от мусора, не допущение его сжигания на территории | постоянно | Зам. директора АХЧ | |
| Внутриучилищный контроль | | | | |
| №№  п/п | Вопросы, подлежащие контролю | **Сроки** | **Ответственный** | |
| 1 | Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда, готовность училища к новому 2015-16 учебном году | август | директор | |
| 2 | Проведение классного часа по охране труда | сентябрь | директор | |
| 3 | Проверка журналов по охране труда | октябрь | директор | |
| 4 | Проверка учебной практики, уроков физической культуры на предмет соблюдения требований охраны труда | ноябрь | Директор  Зам. директора УПР  Зам. директора АХЧ | |
| 5 | Отработка навыков практических действий в условиях ЧС | январь | директор | |
| 6 | Система работы училища по предупреждению травматизма среди обучающихся | май | администрация | |
| 7 | Проверка состояния электробезопасности, пожарной безопасности, террористической безопасности | май | Директор  Зам. директора АХЧ  Зам. директора УПР | |
| Тематика совещаний | | | | |
| №№  п/п | Вопросы | **Сроки** | **Ответственный** | |
| 1. | Административно-общественный контроль за подготовкой училища к новому учебному году | август | директор | |
| 2 | Совещание «Об охране труда на 2015-16 учебный год» | сентябрь | директор | |
| 3 | Об итогах проверки документации по охране труда и проведение инструктажей | ноябрь | директор | |
| 4 | Об итогах проверки преподавания ОБЖ (БЖД) | февраль | директор | |
| 5 | О безопасности учебно-производственного процесса | июнь | Директор  Зам. директора АХЧ | |
| Материально-техническая база | | | | |
| **№№**  п/п | Мероприятия | **Сроки** | **Ответственный** | |
| 1 | Подготовка училища к новому учебному году | до 08.12. | Директор  Зам. директора АХЧ | |
| 2 | Приобретение компьютерной техники: ксероксы, проекторы, экраны | до 01.12. | директор | |
| 3 | Приобретение спортивного инвентаря | до 01.12. | директор | |
| 4 | Приобретение учебной литературы | до 01.12 | директор | |
| 5 | Приобретение стендов и вывесок | до 01.12. | директор | |
| 6 | Проведение работ по подготовке к отопительному сезону | до декабря | Директор  Зам. директора АХЧ | |
| 7 | Обеспечение моющими средствами | в теч. года | Зам. директора АХЧ | |
| 8 | Косметический ремонт помещений | май,  июнь | Директор  Зам. директора АХЧ | |
| 9 | Приобретение оборудования для учебно-производственного обучения | в теч. года | директор | |

Зам. директора по УПР:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Дохунаева

**План работы**

**педагогического Совета на 2015-2016 учебный год.**

###### Сентябрь

###### 1. Анализ работы училища за 2014-15 учебный год

2 .Утверждение плана работы училища на 2015-2016учебный год.

3.Утверждение состава Советов на 2015-2016 учебный год.

4.Утверждение тарификации, классного руководства, заведованием кабинетами.

5.Утверждение Положений и других локальных актов на 2015 - 2016 учебный год.

6.Утверждение графика внутриучилищного контроля.

7.Утверждение функционала для сотрудников на 2015-2016 учебный год.

8.О выполнении государственного задания

9. Разное

**Ноябрь**

1.Анализ работы классных руководителей по адаптации учащихся.

2. О выполнении государственного задания.

3.О стимулирующих выплатах.

4. Разное.

**Январь**

1 .Результаты внутриучилищного контроля за 1 полугодие 2015-16 учебного года.

2.Анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся за 1 полугодие 2015-2016 учебного года.

3.Анализ работы активов групп и органа самоуправления.

4.Разное.

**Март**

1.Утверждение мест производственной практики.

2.Утверждение вопросов для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.Анализ качества производственного обучения обучающихся.

4 .Анализ выполнения Программы развития училища на 2012-2015 года.

5.Разное.

## Май

1.Анализ работы с социальными партнерами.

2.Анализ работы по выполнению требований охраны труда.

3.О воспитательной работе в училище.

4.Анализ качества обучения на уроках специальных и общеобразовательных предметов.

5.Разное.

**План работы Совета училища на 2015-2016 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Повестка** | **Ответственный** |
| 1. | Октябрь 1.О соответствии материально- технической базы училища требованиям ФГОС.  2.О формировании бюджета на 2016 год  3.О формировании внебюджетных средств | Директор  Главный бухгалтер  Зам. директора по АХЧ |
| 2. | Декабрь 1.О выполнении Программы развития ПУ № 27 на 2012-2015 годы.  2.Об использовании экономии денежных средств по бюджетным назначениям.  3.План мероприятий по подготовке училища к новому учебному году 2015-2016 г. | Директор  Главный бухгалтер  Зам. директора по УПР |
| 3. | Февраль 1.О совместной работе училища с социальными партнерами на 2016 год.  2. Разное | Директор  Зам. директора по УПР |
| 4. | Апрель 1.Об организации труда обучающихся во внеурочное время.  2.О совместной работе училища с родителями обучающихся.  3.О формировании внебюджетных средств. | Мастера п/оЗам. директора по УПР Главный бухгалтер  Зам. директора по УПР  Зам. директора по АХЧ |
| 5 | Июнь 1.О мероприятиях по выполнению государственного задания.  2.Об использовании бюджетных и внебюджетных денежных средств.  3.О результатах работы училища | Директор  Главный бухгалтер  Директор |

Директор ГБОУ РС(Я) «ПУ №27»:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сергеев А.А.