«Согласовано» «Утверждаю»

Председатель профсоюзного комитета Директор ГБПОУ РС(Я) «ЖМЛ»

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.И.Чемпорова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Сергеев

«30» августа 2016 г. «30» августа 2017 г.

ПЛАН РАБОТЫ

#### ГБПОУ РС (Я) «Жиганский многопрофильный лицей»

**на 2016 - 2017 учебный год.**

 **Проблема:**

«Внедрение в практику обучения и воспитания новых эффективных педагогических технологий, профессиональная компетентность педагогического коллектива – главные ресурсы повышения качества образовательного и воспитательного процессов».

**Методическая тема:**

« Повышение качества учебно – воспитательного процесса введением инновационных технологий обучения».

**Цель:**

Развитие всесторонне развитой, способной к творчеству, гармоничной, здоровой личности, личности конкурентоспособной, способной найти свое место на рынке труда, самореализоваться в жизни.

 **Задачи коллектива училища на 2016-2017 учебный год.**

 1. Целенаправленная систематическая Профориентационная работа в течение всего учебного года, гарантирующая сохранение контингента обучающихся.

 3. Активизация работы по внедрению в учебно - воспитательно-производственный процесс новых педагогических технологий, в.т.ч. информационных.

 4. Конкретная целенаправленная работа по социальной защите работников и обучающихся училища.

 5. Повышение эффективности воспитательной работы в соответствии с поставленной целью.

 6.Дальнейшее развитие внебюджетной деятельности по всем направлениям, особенно платной образовательной деятельности.

 7. Активизация работы по обновлению материально-технической базы по всем подготавливаемым профессиям, в том числе за счет спонсорской помощи.

**I.Стратегические задачи.**

 **1.1.Построение образовательного процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Построение уроков, внеклассных мероприятий на основе принципов природосообразности | В течение года | Зам. директора по УПР, преподаватели, кл. руководители |
| 2 | Экспертиза расписания | Сентябрь-октябрь | Зам. директора УПР |
| 3 | Анкетирование обучающихся на комфортности обучения | Октябрь-ноябрь  | Зам. директора УВР, кл.руководители |
| 4 | Проведение семинара  | Декабрь |  Зам. директора по УПР, методист |
| 5 | Внедрение в учебно-воспитательный процесс психологической помощи обучающимся и преподавателям | В течение года | Директор, психолог |
| 6 | Создание благоприятного психолого-экологического пространства в училище | В течение года | Администрация, коллектив |
| **1.2. Развивать инновационные методы и способы обучения** |
| **№№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Продолжать работу по усовершенствованию учебных программ по ФГОС | В течение года | Зам. директора УПР, методист |
| 2 | Совершенствовать компьютерные технологии в учебно-производственном процессе | В течение года | Директор,зам. директора по УПР |

1.3. Укрепление и совершенствование материально-технической базы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Комплектация кабинетов новым оборудованием, УМК | Сентябрь-декабрь | Директор, зам. дир. по АХЧ, УПР |
| 2 | Заказ и приобретение учебных и наглядных пособий по профессиям | Сентябрь-декабрь | Директор, зам. дир. по АХЧ, УПР, библиотекарь |
| 3 | Изготовление информационных стендов | Сентябрь-октябрь | Директор,Зам. директора АХЧ |

II.Оперативные задачи.

**2.1.Научно- методическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Организация работы структурных подразделений методической сети | До 01.09. | Зам. директора по УПР, методист |
| 2 | Заседания МС училища «Анализ работы ПУ № 27 за 2015-16 учебный год», задачи на новый учебный год | Август | Зам. директора по УПР, методист |
| 3 | Проведение смотра- конкурса учебных кабинетов | Октябрь | Директор,Зам. директора по АХЧ,Зам. директора по УПР |
| 4 | Утверждение тематического планирования преподавателей и мастеров производственного обучения | До 15.09. | Зам. директора по УПР, методист |
| 5 | Проведение входной диагностики обучающихся  | Сентябрь | Зам. директора по УПР, методист |
| 6 | Проведение диагностики успешности преподавателей и мастеров производственного обучения  | Октябрь,май | Методист |
| 7 | Организация взаимно- индивидуальных консультаций по методическим проблемам | В течение года | Председатели МК |
| 8 | Организация взаимного посещения уроков педагогическими работниками | В течение года | ПредседателиМК |
| 9 | Проведение внутриучилищных предметных олимпиад | Февраль | Зам. директора УПР,преподаватели предметов |
| 10 | Организация работы по подготовке и проведению аттестации преподавателей:-составление графика прохождения педагогами курсовой подготовки на 2016 -17 учебный год;-учет заявлений;-оформление документации по аттестации;-совещание с аттестуемыми педработниками | Сентябрь | Зам. директора УПР,методист |
| 11 | Проведение предметных недель (открытые уроки, конкурсы профессионального мастерства, внеклассные мероприятия, обмен опытом)  | По отдельному графику | Зам. директора УПР,Методист |
| 12 | Обновление инновационного банка училища | В течение года | Зам. директора по УПР,методист |
| 13 | Проведение тематических семинаров для педагогических работников по проблеме «» | Согласно графика | Директор,Зам. директора по УПР,методист |
| 14 | Анализ научно-методической работы | Май,июнь | Зам. директора УПР, методист |

###### Тематика совещаний

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№****п/п** | **Вопросы, подлежащие обсуждению** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Установочное совещание с руководителями МК «Об организации работы» | Октябрь | Зам. директора УПР, методист |
| 2 | Совещание с руководителями МК «О подготовке и проведении училищного смотра - конкурса учебных кабинетов» | Октябрь | Зам. директора УПР |
| 3 | Совещание с аттестующимися педработниками «О порядке и процедуре аттестации» | Октябрь | Зам. директора УПР, методист  |
| 4 | Совещание с руководителями МК «О проведении предметных недель» | Ноябрь | Зам. директора УПР,методист |
| 5 | Совещание с руководителями МК «О внесении изменений и дополнений в инновационный банк училища» | Ноябрь | Зам. директора по УПР, методист |

###### Внутриучилищный контроль

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№****п/п** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Смотр- конкурс учебных кабинетов | Октябрь | Директор,Зам. директора по АХЧ,Зам директора по УПР |
| 2 | Организация диагностики учебных интеллектуальных умений, личностных качеств у обучающихся | Сентябрь | Зам. директора по УПР,психолог |
| 3 | Содержание учебно-тематических планов | Октябрь | Зам. директора по УПР |
| 4 | Содержание плана работы МК | Октябрь | Методист |
| 5 | Контроль за проведением предметных недель | Согласно графика | Методист,зам. директора по УПР |
| 6 | Подготовка учащихся к внеучилищным мероприятиям | Согласно графика | Зам. директора по УПР, Мастер ПО, психолог |
| 7 | Оценка результативности работы преподавателей и мастеров производственного обучения по итогам предметных недель | В течение года | Зам. директора по УПР, методист |
| 8 | Анализ научно- методической работы за 2016 -17 учебный год | Май- июнь | Зам. директора по УПР |

**Опытно- экспериментальная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Заседание научно-методического Совета | Октябрь | Зам. директора по УПР |
| 2 | Организация работы по внедрению профессиональной подготовки по специальностям «Портной», «Обработчик рыбы и морепродуктов», «Мастер столярного и мебельного производства» | В течение года | Зам. директора по УПР,директор |
| 3 | Работа по совершенствованию профессиональной подготовки по профессиям | В течение года | Зам. директора по УПРметодист |
| 4 | Анализ опытно-экспериментальной работы за 2016 -17 учебный год | Май | Зам. директора по УПР |

**Тематика совещаний ОЭР**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№****п/п** | **Вопросы, подлежащие обсуждению** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Установочное совещание | Сентябрь | Зам. директора по УПР |
| 2 | Совещание с преподавателями и мастерами производственного обучения о планах и программах профессиональной подготовки | Декабрь | Зам. директора по УПР,методист |
| 3 | Совещание с педагогическими работниками «Об особенностях проектирования новой модели урока на основе ФГОС» | Ноябрь | Зам. директора УПРметодист |
| 4 | Совещание с педагогическими работниками «Эффективность здоровьесберегающих подходов в обучении» | Декабрь | Зам. директора УПР, методист |
| 5 | Совещание с педагогическими работниками «Обучающие компьютерные программы в учреждении СПО» | Февраль | Зам. директора УПР, методист  |
| 6 | Совещание с педагогическими работниками «Промежуточные итоги ОЭР» и определение задач на новый учебный год | Май | Зам. директора УПРметодист |

###### Внутриучилищный контроль

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Вопросы , подлежащие контролю** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Организация входной диагностики обучающихся профессиональной подготовки | Ноябрьдекабрь | Директор,зам. директора по УПР |
| 2 | Уровень и качество профессиональной подготовки обучающихся | В течение года | Директор,зам. директора по УПР |
| 3 | Состояние опытно-экспериментальной работы по итогам учебного года | Апрель | Зам. директора по УПР |

**2.2. Организация учебно- воспитательного процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Подготовка учебных кабинетов к началу нового учебного года, проведение смотра кабинетов | сентябрь | ДиректорЗам. директора АХЧ,Зам. директора УПР |
| 2 | Участие в работе комиссии по приему училища к началу нового учебного года | август | директор |
| 3 | Совещание о новом контингенте обучающихся. Формирование групп | до 01.09. | ДиректорЗам. директора АХЧ,Зам. директора УПР |
| 4 | Издание приказов на вновь формируемые должности и вновь принятых работников | август-сентябрь | директор |
| 5 | Тарификация педагогических работников | до 1.09. | директор |
| 6 | Назначение классных руководителей, зав. кабинетами | до 01.09. | директор |
| 7 | Распределение общественных поручений | сентябрь | директор |
| 8 | Анализ учебной литературы в библиотеке ПУ № 27 | сентябрь | Зав. библиотекойПреподавателиЗам. директора УПР |
| 9 | Подготовка отчетов по инстанциям | согласно графику | ДиректорЗам. директора ХЧ,Зам. директора УПР |
| 10 | Организация профессионального обучения обучающихся по профессиям в рамках государственного задания. | сентябрь | ДиректорЗам. директора УПР |
| 12 | Организация работ кружков и секций | сентябрь | Зам. директора УВР |
| 13 | Собеседование с педагогическими работниками по тематическому планированию | сентябрь | Зам. директора УПРметодист |
| 14 | Составление графика учебного процесса | сентябрь | Зам директора УПР |
| 15 | Диагностика учащихся  | сентябрь | Зам. директора УПР |
| 16 | Организация проживания обучающихся (анализ условий проживания) | сентябрь | Зам. директора по УВРКл. руководители |
| 17 | Организация работы библиотеки | сентябрь | Зам. директора УПР |
| 18 | Организация производственной и учебной практики | сентябрь | Зам. директора УПР, мастера п/о |
| 19 | Организация работы с социальными партнерами |  в теч. года | администрация |
| 20 | Организация работы с родителями (беседы, консультации) | в теч. года | ДиректорКл. руководители |
| 21 | Собеседование с классными руководителями по итогам успеваемости обучающихся за полугодие | декабрь, июнь | Зам. директора УПР |
| 22 | Проведение контрольных срезов | по графику | Зам. директора УПР |
| 23. | Организация работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации обучающихся | май, июнь | Зам. директора УПР |
| 24 | Организация работы по подготовке и проведению итоговой аттестации обучающихся | май, июнь | Зам. директора УПР |
| 25 | Организация работы по набору нового контингента обучающихся | в теч. года | Директорсекретарь |
| 26 | Организация работы по подготовке ПУ № 27 к новому учебному году. | март-август | ДиректорЗам. директора АХЧЗам. директора УПР |

**Тематика совещаний**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№****п/п** | **Тема совещания** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | О совместной работе классных руководителей с родителями | сентябрь | Зам. директора УПР |
| 2 | Организация работы кружков и секций | сентябрь | Зам. директора УПР |
| 3 | Осуществление профессиональной подготовки в новом учебном году | сентябрь | ДиректорЗам. директора УПР |
| 4 | Организации индивидуальной работы с обучающими. Осуществление дифференцированного подхода к обучению обучающихся.О соблюдении единых требований к оформлению и ведению училищной документации | сентябрь | Зам. директора УПР |
| 7 | Итоги проверки внутриучилищной документации | ноябрь,май | Зам. директора УПР |
| 8 | Анализ эффективности усвоения обучающимися учебного материала | декабрь,апрель,июнь | Зам. директора УПР |
| 9 | Формирование профессиональных навыков на уроках практического обучения | декабрь, апрель,июнь | Зам. директора УПР |
| 11 | О подготовке и проведении промежуточной и итоговой аттестации | ноябрь,май | Зам. директора УПР |
| 11 | О результатах учебно- воспитательной работы за 2014-2015 учебный год | июнь | Зам. директора УПР |

###### Внутриучилищный контроль и руководство

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Подведение итогов** |
| 1 | Смотр учебных кабинетов | октябрь | администрация | совещание |
| 2 | Комплектование новых учебных групп | сентябрь | Приемная комиссия | совещание |
| 3 | Контроль трудоустройства выпускников | август- сентябрь | Зам. директора УПР |  отчет |
| 4 | Организация обучения обучающихся  | сентябрь | Зам. директора УПР | совещание |
| 5 | Контроль за организацией практики | сентябрь, ноябрь, январь, март, май | Зам. директора УПР,Ст. мастер | справка |
| 6 | Контроль за проживанием обучающихся | сентябрь, декабрь, февраль, май | Зам. директор АХЧ,Кл. руководители | справка |
| 7 | Контроль охраны территории училища | 4 раза в год | ДиректорЗам. директора АХЧ | совещание |
| 9 | Контроль выполнения ТБ на уроках теоретического и производственного обучения | в теч. года | Зам. директора УПР, Мастера п/о | справка |
| 10 | Контроль температурного режима на территории ПУ № 27 | ноябрьдекабрь,январь,Февраль, | Зам. директора АХЧ | акт |
| 11 | Контроль работы кружков и секций | сентябрь,ноябрь,февраль | Зам. директора УВР | справка |
| 12 | Организация индивидуальной работы с обучающимися | сентябрь- май | Зам. директора УПР | совещание |
| 13 | Составление графика учебного процесса | сентябрь | Зам. директора УПР | график |
| 14 | Проверка планов:-учебно-тематических;-воспитательных;-кружков и секций;-работы МС | сентябрь | Директорметодист | Совещание |
| 15 | Контроль за работой библиотеки | в теч. года | МС |  справка |
| 16 | Подведение итогов внутриучилищного контроля  | декабрь, июнь | Директор,Зам. директора УПР | Совещание,приказ |
| 17 | Контроль за выполнением учебных программ | в теч. года | Директор,Зам. директора УПР | Справка,совещание |
| 18 | Контроль знаний и умений обучающихся | в теч. года | Директор,Зам. директора УПР | Справкасовещание |
| 19 | Проверка состояния внутриучилищной документации | по графику | Директор,Зам. директора УПР | совещание,справка |
| 20 | Персональный контроль: оказание методической помощи преподавателям и мастерам производственного обучения  | декабрь | Зам. директора УПРМС | собеседование |
| 21 | Диагностический контроль | декабрь | Зам. директора УПР,ПМС | совещание |
| 22 | Организация дополнительных занятий (консультаций) | в теч. года | Зам. директора УПР | совещание |
| 23 | Контроль за проведением производственной практики | май | Зам. директора УПР | совещание |
| 24 | Организация трудоустройства обучающихся | июнь | Администрация совещание |  |

**ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

**Приоритетные направления:**

* Духовно-нравственное воспитание и интеллектуальное развитие;
* Формирование профессиональной компетентности в сочетании с профессиональной мобильностью;
* Проведение месячников по пропаганде ЗОЖ
* Дополнительное образование;
* Развитие творческих способностей учащихся, культурно - досуговая работа;
* Психологическая поддержка;
* Профессиональная ориентация студентов;
* Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий;
* Профилактика правонарушений несовершеннолетних;
* Проведение встреч с руководителями, организаций, предприятий улуса.

Экологическое воспитание, которое включает в себя экологическое просвещение, формирование чувства и любви и бережного отношения к природе

Формирование гуманистических отношений между людьми. Результатом воспитательной работы по этому направлению должно стать понимание учащимися коллективного характера жизнедеятельности людей, приоритета добра над злом в отношениях между людьми.

Эстетическое воспитание включает приобщение учащихся к эстетическим ценностям общечеловеческой культуры, в том числе культуры своего Отечества, народа края, формирование потребности в общении с прекрасным, стремлением строить жизнь по законам красоты и гармонии

Воспитание будущего семьянина включает подготовку к будущей семейной жизни, половое просвещение, формирование культуры нравственных отношений в семье

Формирование здорового образа жизни. Физическое воспитание. В процессе реализации данного направления осуществляется пропаганда здорового образа жизни, формируется индивидуальный стиль здорового образа жизни, потребность в нем

Самовоспитание включает в себя активное положительное участие учащегося в саморазвитии (физическом, нравственном, интеллектуальном) в самоопределении (социальном, профессиональном).

**Цель** – формирование у учащихся гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, инициативы, толерантности, способности к успешной социализации в обществе и адаптации на рынке труда.

**Задачи:**

1. Воспитание гражданина- личности, осознающей свою причастность к происходящим в современном мире процессам. Особым аспектом воспитания гражданина является ориентация на гражданский мир в обществе, служение Отечеству.
2. Воспитание труженика – ориентация личности на труд, как на основу человеческого бытия. Современная личность должна ясно понимать, что главное условие рынка труда – высококвалифицированный, добросовестный, творческий труд.
3. Воспитание гуманиста – личности, осознающей себя в качестве высшей ценности и вместе с тем, способной гармонизировать собственные интересы с интересами общества, страны, семьи, трудового коллектива. Такая личность хорошо осознает свои права и обязанности. Умеет цивилизованно, на основе закона защищать свое человеческое достоинство.

**Календарный план работы на 2015 - 2016 уч.год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц  | **Направление мероприятий**  | **Ответственные.** |
| **I. Проведение месячников по пропаганде ЗОЖ по трем направлениям:** |
| **1. «Только здоровая Россия будет великой!»** Цель: Сохранение, укрепление здоровья и формирование знаний у учащихся по ведению здорового образа жизни |
| сентябрь | Конкурс плакатов «Мы выбираем ЗОЖ»  | Мастера п/о |
| сентябрь | Анализ медицинского осмотра каждого учащегося по группам | Фельдшер |
| Составить мониторинг состояния здоровья учащихся по итогам углубленного медицинского осмотра |
| выпуск санитарного бюллетеня |
| сентябрь | Круглый стол «Только здоровая Россия будет великой!»  | Психолог |
| сентябрь | Выставка книг, журналов, статей по пропаганде ЗОЖ | Библиотекарь |
| 21 сентября | День оздоровительного бега и ходьбы | Классные руководители, мастера п/о |
| **2. « В здоровом теле – здоровый дух!»**Цель: Сохранение и укрепление нравственного, психологического и физического здоровья |
| Январь | Встреча с медицинскими работниками. Беседа на тему «Болен лечись, а здоров – берегись!» | Фельдшер |
| Ноябрь | Всемирный день против курения. Конкурс плакатов, рисунков в группах: «Ударим юмором по сигаретам». | Мастера п/о, Классные руководители |
| Январь | Книжная выставка «Чума 21 века». Лекция «Венерические заболевания и их последствия». | Библиотекарь |
| Январь | Декада «Спорт – основа здоровья семьи». | Психолог, физрук |
| Январь | Проведение конкурса рисунков и плакатов ЗОЖ на тему: «Спорт в семье» | Классные руководители |
| Февраль | Организация и проведение конкурса среди юношей «Защитник родины». | Самоуправление |
| Январь | Проведение мероприятий по профилактике табакокурения. Диагностика и анкетирование. | Фельдшер |
| Январь | Выставка литературы на тему: «Здоровая семья». | Библиотекарь |
| 1 декабря | Проведение мероприятий студенческой акции, посвященной Международному дню памяти умерших от СПИДа. | ПсихологКлассные руководители |
| **3. Здоровый человек – успешное общество»**Цель: Создание и укрепление необходимых правовых, экономических, социальных и организационных условий, правовых гарантий для формирования у молодежи устойчивой потребности в здоровом образе жизни |
| Февраль | Проведение лекции, семинары по формированию здорового образа жизни среди учащихся специалистами ЦУБ, центра семьи, социальной защиты населения и т.д.  | Психолог |
| Февраль | Конкурс рефератов среди учащихся «Мы выбираем здоровый образ жизни». | Классные руководители, мастера п/о |
| Март | Классные часы в группах на тему: «Вред, причиненный здоровью вредными привычками» | Классные руководители |
| Март | Выпуск санитарных бюллетеней на тему: «Инфекционные заболевания»  | Фельдшер |
| Март | Анкетирование учащихся «Вредные привычки». | Психолог |
| Апрель |  Анализ проведенной работы центра ЗОЖ | Руководители центра ЗОЖ |
| В течении года | Благоустройство территории ПУ №27:- корпус №1- корпус «2 | Классные руководители, мастера п/о |
| В течение года | Принимать активное участие в проводимых субботниках в поселке Жиганск. | Самоуправление |
| В течение года | Активное участие в улусных мероприятиях | Самоуправление |
| 1. **Психологическая поддержка**

**Проведение психологических тренингов во время адаптационного периода**Цель: Создание системы воспитания, основанной на внедрение адаптивного воспитания, способный помочь каждому учащемуся достичь оптимального уровня всестороннего (духовно-нравственного, социально-культурного и физического) гармоничного развития в соответствии с его природными задатками и способностями, и на его основе сформировать модель его поведения |
| ОктябрьНоябрьДекабрь | Психологические тренинги  | Психолог |
| По отдельному графику | Беседа с учащимися по группам «Психология общения» |
| В течении уч.года | Тестирования, анкетирования |
| 1. **Физкультурно-оздоровительные мероприятия**
2. **Соревнования между группами**

Цель:* Развитие физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы среди молодежи
* Формирование потребности к занятиям физической культурой, спортом, как основных средств здорового образа жизни
 |
| Октябрь | Русские шашки | Актив самоуправления |
| Ноябрь | Волейбол  |
| Декабрь | Настольный теннис |
| Январь | Армрестлинг |
| Февраль | Масрестлинг |
| Март | Веселые старты |
| Апрель | Пулевая стрельба, лыжные гонки |
| Апрель | Комбинир. спортивные соревнования по выявлению «Лучшая спортивная группа» в общеучилищном походе |
| 1. **Проведение встреч с руководителями организаций, предприятий улуса**

Цель: Развитие культуры, воспитания, общения среди молодежи, установка связи и получения информации от руководства улуса |
| Сентябрь | Встреча с начальником отдела молодежи и спорта на тему «Какие проблемы имеются среди молодежи в Жиганском улусе?» | АдминистрацияПУ №27 |
| Октябрь | Встреча с сотрудниками милиции (отдела внутренних дел) на тему «Правила поведения в общественных местах». Профилактическая работа по предупреждению правонарушений.  | АдминистрацияПУ №27 |
| Ноябрь  | Встреча с центром семьи. Проведение круглого стола на тему «Роль родителей в семье». | Мастера производственного обучения и классные руководители |
| Декабрь | Встреча с работниками Центральной улусной больницы на тему «Здоровый человек – успешное общество». | Фельдшер, организатор |
| Январь | Встреча со студентами высших и средних учебных заведений на тему «Какую профессию надо правильно выбрать». | Мастера производственного обучения, классные руководители |
| Февраль | Встреча с работниками центра социальной защиты семьи и детей улуса. Круглый стол на тему «Какую помощь можно оказать сиротам-выпускникам». | Администрация |
| Март | Встреча учащихся, которые входят в «группу риска» с прокурором Жиганского улуса по проведению профилактических работ. | Мастера производственного обучения, классные руководители, организатор |
| Май | Встреча с главой МО Жиганского наслега по теме «Обсуждение планов выпускников по поступлению в ВУЗ и СУЗ, по полученной профессии в училище, по вакансии работы и т.д.» | Администрация |
| Июнь | Проведение родительских собраний в группах по теме «Что надо планировать дальше?», собрание по проведению выпускного бала. | Мастера производственного обучения и классные руководители |
| **V. Работа по профессиональной ориентации** **для учащихся и молодежи Жиганского улуса**Цель: Проводить агитационную работу по профессиональной ориентации по выбору профессии |
| Июнь | Составление планов по воспитательной работе по профилактике правонарушений за учебный год | специалист по воспитательной работе |
| Август | Проведение заочных конкурсов по выбору профессии | Приемная комиссия |
| Осенью и весной | Выезд преподавателей, работников администрации ПУ №27 в наслегах Кыстатем, Баханы, Бестях с информационно-агитационными мероприятиями. | Администрация ПУ №27 |
| Апрель | Выезд учащихся с культурно-массовыми мероприятиями (концертные номера и другие мероприятия), интеллектуально-познавательными играми («Слабое звено», «Брейн-ринг») и спортивно-оздоровительными соревнованиями (по настольному теннису, по волейболу, по стрельбе, по веселым стартам) в наслегах Кыстатем, Баханы, Бестях. | Специалист по воспитательной работе |
| Течение года | Составление видеороликов учащихся «Поступите к нам!». | Учащиеся «Театрального» кружка |
| Июль | Работа летнего лагеря труда и отдыха «Лена» | Начальник лагеря |
| Течение учебного года | Публикация в улусную, республиканскую газету по профессиональной ориентации (какие группы имеются, информация по качеству учебы, по воспитательной работе и т.д.) | Администрация ПУ №27 |
| Течение учебного года | Выступления по местному каналу «Встреча с будущей профессией». | Администрация ПУ №27 |
| Май | Экскурсия по предприятиям и учреждениям улуса с будущими специалистами | Администрация ПУ №27 |
| **VI Работа по профилактике и предупреждению правонарушений среди студентов профессионального училища №27****Цель:** Комплексная профилактическая работа по выработке у учащихся навыков ЗОЖ и формирование устойчивого нравственного – психологического неприятия злоупотребления психоактивных веществ, сокращение числа правонарушений совершаемых учащимися. |
| Сентябрь | Составления банка данных учащихся «группы риска», разработка «Индивидуальных карт сопровождения учащихся состоящих на учетах»  | члены «Наркопоста» |
| Сентябрь | Анкетирование, индивидуальные беседы, первичное выявление учащихся, склонных к курению, алкогольным напиткам, ПАВ, наркотикам. | психолог  |
| Сентябрь | Круглый стол на тему «Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних и молодежи» | Психолог |
| Октябрь | Мониторинг состояния здоровья учащихся по группам. Составление санитарных бюллетеней по простудным заболеваниям. | Фельдшер |
| Ноябрь | Круглый стол на тему «Отношение подростков к табакокурению» и «Можно ли избавиться от вредной привычки?». Обсуждение по вопросам. Составление стендовых газет по курению. | Мастера п/о |
| Январь | Выступления по докладам «Не пора ли нам опомниться»; «Алкогольный террор в России и пути его преодоления»; проведение тестирования | Классные руководители |
| Февраль | Круглый стол с представителями ОВД, СМИ и т.д. «Закон обо мне, мне о законе» | Психолог |
| Март | Встреча учащихся с закрепленными сотрудниками ОВД, индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на учете ПДН, «Группы риска» | Закрепленные сотрудники из милиции |
| Апрель | «Быть воспитанным – что это значит?» - дискуссия. Диагностика уровня воспитанности. | Психолог |
| В течении года | Тематические классные часы («В здоровом теле здоровый дух», «Хочешь быть здоровым будь им» и т.д.) цикл кл.часов «Мы живем в мире, где есть наркотики» | Кл.руководители |
| По отдельному плану | Организация лекториев с наркологом, педиатром, дерматологом, конкурсы и акции по теме ЗОЖ, тематические «круглые столы», вечер «вопросов и ответов» | Психолог |
| В течении года | Разработка программ и проектов по профилактике ЗОЖ, правонарушений | Психолог |
| Июнь | Анализ проведенной работы по профилактике правонарушений. Составление нового плана на новый учебный год | Все педагоги |
| **VII. Дополнительное образование**Цель: Обеспечение занятости учащихся по внеурочное время, 100% охват учащихся состоящих на учетах. |
| Сентябрь | Комплектация кружков и секций.План работы. | Руководители кружков |
| Ежеквартально | Мониторинг посещаемости  | Психолог |
| Июнь | Годовой отчет работы кружков и секций | Руководители кружков |
| **VIII. Проведение культурно-массовых мероприятий** **по организации досуга учащихся****Цель:** Свободное развитие личности, создание условий для самовыражения, самоутверждения, самореализации каждого учащегося |
|  | **Сентябрь****«Культура учебного труда»** |  |
| 1 сентября | Торжественная линейка, посвященная к началу учебного года «Здравствуй, училище!» | ПсихологУПР, методист |
| 1 сентября | Классные часы в группах на тему: «Встреча с профессией». Беседа с учащимися о выбранной профессии, знакомство с мастерами производственного обучения и классными руководителями группы. | Мастера п/оКлассные руководители |
| В течение месяца | Индивидуальная работа с учащимися и их личными делами | Мастера производственного обучения |
| Постоянно | По понедельникам общеучилищная линейка для учащихся  | Психолог,УПР, методист |
| Сентябрь | Групповые собрания по выбору актива группы. Организация дежурств по группам | Мастера п/о,Кл. руководители |
| Сентябрь | Оформление классных уголков | Актив группы |
| Сентябрь | Подготовка к выбору лидера ученического самоуправления по группам | ПсихологМастер п/о |
|  | **Октябрь****«Святые узы профессии»** |  |
|  Октябрь | Утверждение планов работы кружков и спортивных секций. | Директор |
| Октябрь | Запись учащихся в кружки.Работа кружков и секций. | ПсихологРуководители кружков |
| Октябрь | День дублера «Даешь власть!» | Учащиеся актива группы |
| 7 октября | Торжественный час в честь дня учителя. Выпуск стенгазет. | Мастера п/оКлассные руководители |
| Октябрь | Неделя матери. Час общения «Перед матерью в вечном долгу». Выставка книг, журналов, статей. | Библиотекарь |
| Октябрь | Агитационная работа стендовых плакатов на выборы президента самоуправления. | Мастера п/оКл.руководители |
| Октябрь | Выбор президента самоуправления и проведение праздника «Посвящение в профессию» | Психолог |
| Октябрь | Ученическое собрание, выбор актива самоуправления: министров и заместителей министров по секторам. | Президент самоуправления |
| В конце октября | Отправить отчет в ЦВР и СЗ ГУ «РОНПО» МНиПО РС(Я): форма 7 НК, трудоустройство сирот – выпускников прошлого учебного года, данные о сиротах, трудоустройство инвалидов – выпускников прошлого учебного года (7 отчетов) | Психолог |
|  | **Ноябрь****«Только здоровая Россия будет великой!»** |  |
| Ноябрь | Анализ проверки медицинского осмотра каждого учащегося по группамСоставить отчет по воспитательной работе – мониторинг состояния здоровья учащихся по итогам углубленного медосмотра | Фельдшер |
| Ноябрь | Встреча с мед.работниками. Беседа о здоровье: «Болен лечись, здоров – берегись!». | Библиотекарь,Фельдшер |
| Ноябрь | Клубное занятие «Методика самоконтроля состояния здоровья». | Фельдшер |
| Ноябрь | Всемирный день не курения: конкурс плакатов «Ударим юмором по сигаретам». | Мастера п/оКл.руководители |
| Ноябрь | Книжная выставка «Чума 21 века»; Лекция: «Венерические заболевания и их последствия» | Библиотекарь,Фельдшер |
|  | **Декабрь****«Мир нужен всем»** |  |
| Декабрь | Внеклассные воспитательные мероприятия в группах. «День именинников!» | Мастера п/оКл.руководители |
| Декабрь | Уроки мужества «Мир нужен всем», встреча с улусным военкоматом. | Психолог |
| Декабрь | Вечер самоуправления: «День сюрпризов». | Актив самоуправления |
| Декабрь | Собрание мастеров п/о и классных руководителей по воспитательной работе. | Психолог |
| Постоянно | Индивидуальная работа психолога с трудными учащимися . Работа по профилактике правонарушений. | Психолог |
| Декабрь | Выпуск стенгазеты «По страницам классного журнала». «Мы хорошисты, отличники учебы». | Мастера п/о |
| В конце декабря | Письменный отчет мастеров и классных руководителей группы по воспитательной работе по итогам первой полугодии | Мастера п/оКлассные руководители |
|  | **Январь****«Профессиональный ринг!»** |  |
| Январь | Творческий отчет руководителей спортивных секций и кружков | Руководители секций и кружков |
| Январь | «Вечер творческих портретов преподавателя и мастера производственного обучения группы», организация и проведение тематического вечера для учащихся | Актив самоуправления |
| Январь | Работа с активами групп и самоуправления училища | Психолог |
| 25 января | Проведение недели национальной культуры | Библиотекарь |
|  | **Февраль****«А ну-ка парни»** |  |
| Февраль | Тематические классные часы по плану классных руководителей. | Классные руководители |
| Февраль | Викторина «Что ты знаешь о своей профессии?» | Психолог, преподаватели спец.дисциплин |
| Февраль | Организация посещения улусного музея им. А.Я.Уваровского по группам. | Мастера п/о |
| Февраль | Собрание актива самоуправления по профилактике правонарушений среди учащихся | ПсихологПрезидент самоуправления |
| Февраль | Организация и проведение дня «Святого Валентина» | Актив самоуправления,Психолог |
| До 23 февраля | Подготовка к празднику ко Дню Защитника Отечества. Выпуск стенгазет по группам. | ПсихологМастера п/оКлассные руководители |
| 23 февраля | Военизированная эстафета по группам. | ПсихологМастера п/о |
|  | **Март****«Ребята, давайте жить дружно!»** |  |
| Март | Тематические классные часы по понедельникам по плану классных руководителей. | Классные руководители |
| Март | Отчет за февраль месяц актива самоуправления | Президент самоуправления |
| Март | Выпуск стендовых газет, посвященный Международному женскому дню. | Мастера п/о |
| Март | Тематический вечер для девушек «Дьуэгэлиилэр». | Психолог |
| Март | Дружеская встреча между командами ПУ №27, ЖСШ, ДЮСШ. | Психолог |
| Март | Встреча с мед.работниками по плану фельдшера училища. | Фельдшер |
| Март | Тематический вечер для учащихся по группам «КВН». | ПсихологМастера п/о |
| Март | Спортивные соревнования по плану руководителей спортивных секций. | Руководители спортивных секций. |
|  | **Апрель****«Лучший из лучших»** |  |
| Апрель | Классные часы по плану классных руководителей в группах. | Классные руководители |
| 1 апреля | «Первое апреля ни кому не верь!» | Мастера п/оАктив самоуправления |
| Апрель | Выставка творческих работ учащихся «Умелые руки не знают скуки!». | Мастера п/о,Кл.руководители |
| Апрель | Выход на природу. Общеучилищная экскурсия, соревнование по весёлым стартам и т.д. | Психолог |
| Апрель | Тематический вечер, посвященный международному дню танца. | ПсихологМастер п/о |
| Апрель | Неделя специальных дисциплин, конкурс для учащихся «Лучший по профессии». | Методист, УПР |
| В течение месяца | Подготовка к концертным номерам. Поездка с культурно-спортивными мероприятиями в наслегах: Баханы, Кыстатем, Бестях. | Психолог |
|  | **Май****«Главное не победа, а участие!»** |  |
| По понедельникам | Тематические классные часы по плану классных руководителей по группам. | Классные руководители |
| В теч.недели | Неделя здоровья «Активный отдых здоровый досуг»  |
| Май | Проведение анкетирования для учащихся и преподавателей спец.дисциплин, мастеров производственного обучения «Кто такой лучший специалист?». | Психолог |
| Постоянно | Индивидуальная работа психолога с трудными учащимися. | Психолог |
| Май | Ознакомление с содержанием и структурой военной службы в рядах РА. | Психолог,Улусный военкомат |
| 9 мая | Участие в праздничном параде Победы. | Психолог,Мастера п/о |
| Май | Выставка книг, журналов, статей «Великая Россия». | Библиотекарь |
| Май | Отчет мастеров производственного обучения и классных руководителей по проведенным работам с учащимися, имеющим пропуски без уважительной причины. | Психолог, УПР,Методист |
|  | **Июнь****«Любовь, Надежда, Вера»** |  |
| По понедельникам | Классные часы по плану классных руководителей в группах. | Классные руководители |
| Июнь | Отчет актива самоуправления. | Президент самоуправления |
| Июнь | Составление плана по трудоустройству выпускников | Психолог, УПР |
| Июнь | Субботник, уборка территории учебного корпуса №1, №2. | Зам.директора по АХЧ |
| Июнь | Организация и проведение выпускного бала для выпускников | Психолог,Мастера п/о |
| Июнь | Письменный годовой анализ мастеров производственного обучения и классных руководителей группы по воспитательной работе и социальной защите за 2014 – 2015 учебный год. | Мастера п/о,Классные руководители |
| Срок до конца июня | Письменный годовой анализ зам.директора по ВР (психолога) по воспитательной работе и социальной защите профессионального училища №27 за 2014 – 2015 учебный год. | Психолог |

###### Охрана безопасности жизнедеятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | **1. Работа с кадрами** |  |  |
| 1 | Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению травматизма обучающихся | сентябрь | директор |
| 2 | Обучение членов трудового коллектива вновь принимаемых на работу, по разделу охраны труда | в теч. года | ДиректорПреподаватель -организатор ОБЖ |
| 3 | Проведение инструктажей персонала училища по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах | в теч. года | ДиректорЗам. директора УПРЗам. директора ХЧ |
|  | **2.Работа с обучающимися** |  |  |
| 1 | Проведение вводных инструктажей с обучающимися групп | на 01.09. | Зам. директора УПР.Кл. руководители |
| 2 | Проведение повторных инструктажей с регистрацией в соответствующих журналах | сентябрь,январь | Зам. директора УПР,Кл. руководители |
| 3 | Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спецпредметам | в теч. года | Зав. кабинетами |
| 4 | Проведение инструктажей при организации учебной практики | перед каждым занятием, темой | Мастер п/обучения |
| 5 | Проведение инструктажей в рамках классных часов | по планамКл. рук. | Зам. директора УПР,Кл. руководители |
| 6 | Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий | в теч года | Кл. руководители |
| 7 | Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся |  в теч. года | Зам. директора ХЧКл. руководители |
| 8 | Проведение профилактических бесед работниками ГИБДД, УВД, ОСВода, пожарной части с обучающимися | 1 раз в полугодии | Зам. директора УПРКл. руководители |
| **Делопроизводство по охране труда** |
| **№№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Обновление инструкций по охране труда для обучающихся и работников училища | в теч. года | Директор.Зам. директора УПРЗам. директора АХЧЗав. кабинетами |
| 2 | Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда |  в теч. года | ДиректорПреподаватель ОБЖПредседатель ПК |
| 3 | Заключение с профсоюзным комитетом соглашения по охране труда на 2015-16 уч.год | до 31.12.2015 | ДиректорПредседатель ПК |
| 4 | Составление актов проверки выполнения соглашения по охране труда | июнь | ДиректорПредседатель ПК |
| **Создание безопасных условий труда** |
| **№№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Проверка рабочих мест на предмет соответствия требованиям ТБ, проверка наличия и правильности заполнения журналов | сентябрь,январь | ДиректорЗам. директора УПРЗам. директора АХЧ |
| 2 | Ревизия системы пожаротушения | до 01.09. | Зам. директора АХЧ |
| 3 | Промывка и опрессовка отопительной системы | до 01.09. | Зам. директора АХЧ |
| 4 | Монтаж наружного электроосвещения | до 01.09. | Зам. директора АХЧ |
| 5 | Ревизия огнетушителей Зам. директора ХЧ | с оформлением актадо 01.09. |  Зам. директора АХЧ |
| Обеспечение безопасности обучающихся |
| **№№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Проведение вводного, повторного, на рабочем месте и других инструктажей по ТБ | в теч. года | Кл. руководители |
| 2 | Обеспечение температурного режима на территории училища | в теч. отопительного сезона | Зам. директора АХЧ |
| **Обеспечение курса (ОБЖ)** |
|  **№№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Проведение практических занятий по ОБЖ с обучающимися | 4 раза в год | Преподаватель ОБЖКл. руководители |
| 2 | Проведение урока в ОБЖ тематических классных часов | в теч. года | Преподаватель ОБЖКл. руководители |
| 3 | Обеспечение библиотеки учебно-методической литературой по курсу ОБЖ  | в теч. года | ДиректорПреподаватель ОБЖ |
| 4. | Приобретение тира, наглядных пособий по начальной военной подготовке | в теч. года | ДиректорПреподаватель ОБЖ |
| **Мероприятия по предупреждению террористических актов** |
| №№п/п | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Инструктажи сотрудников и обучающихся по темам:-профилактика взрывов-действие при подозрительных предметах-действие при поступлении анонимных звонков | В теч. года | ДиректорПрепод. ОБЖКл. руководители |
| 2 | Установка охраны объектов училища | До 01.09. | ДиректорЗам. директора АХЧ |
| 3 | Еженедельная проверка зданий ПУ № 27 | В теч. года | Зам.директора АХЧ |
| 4 | Отработка практических действий по эвакуации сотрудников и обучающихся | 4 раза/ год | ДиректорПреподаватель организатор ОБЖКл. руководители |
| 5 | Обследование территорий во время проведения массовых мероприятий | в теч. года | ДиректорЗам. директора АХЧ |
| 6 | Организация площадки для автотранспорта | до 01.09. | Зам. директора АХЧ |
| 7 | Оповещение сотрудников, обучающихся, родителей об экстренных телефонах | до 01.09. | ДиректорКл. руководители |
| **Мероприятия по противопожарной безопасности** |
| **№№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Обновление инструкций и планов эвакуации | в теч. года | ДиректорЗам. директора АХЧ |
| 2 | Избрание общественного инспектора по пожарной безопасности и добровольной пожарной дружины | до 01.09. | директор |
| 3 | Издать приказ о противопожарной безопасности | 01.09. | директор |
| 4 | Изучение с работниками училища правил пожарной безопасности | 1 раз/ год | ДиректорПреподаватель БЖ |
| 5 | Организация инструктажей с работниками и обучающимися училища по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале | сентябрь,январь | Зам. директора АХЧЗам. директора УПРКл. руководители |
| 6 | Проведение практических занятий по отработке планов эвакуации в случае возникновения пожара | 4 раза/год | ДиректорПреподаватель БЖ |
| 7 | Проверка исправности электрооборудования | в теч. года | Зам. директора АХЧ |
| 8 | Организация хранения легковоспламеняющихся жидкостей, красок в безопасном месте | в теч. года | Зам. директора АХЧ |
| 9 | Разработка системы оповещения при пожаре | сентябрь | директор |
| 10 | Систематическая очистка территории училища от мусора, не допущение его сжигания на территории | постоянно | Зам. директора АХЧ |
| Внутриучилищный контроль |
| №№п/п | Вопросы, подлежащие контролю | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда, готовность училища к новому 2015-16 учебном году | август | директор |
| 2 | Проведение классного часа по охране труда | сентябрь | директор |
| 3 | Проверка журналов по охране труда | октябрь | директор |
| 4 | Проверка учебной практики, уроков физической культуры на предмет соблюдения требований охраны труда | ноябрь | ДиректорЗам. директора УПРЗам. директора АХЧ |
| 5 | Отработка навыков практических действий в условиях ЧС | январь | директор |
| 6 | Система работы училища по предупреждению травматизма среди обучающихся | май | администрация |
| 7 | Проверка состояния электробезопасности, пожарной безопасности, террористической безопасности |  май | ДиректорЗам. директора АХЧЗам. директора УПР |
| Тематика совещаний |
| №№п/п | Вопросы | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Административно-общественный контроль за подготовкой училища к новому учебному году | август | директор |
| 2 | Совещание «Об охране труда на 2015-16 учебный год» | сентябрь | директор |
| 3 | Об итогах проверки документации по охране труда и проведение инструктажей | ноябрь | директор |
| 4 | Об итогах проверки преподавания ОБЖ (БЖД) | февраль | директор |
| 5 | О безопасности учебно-производственного процесса | июнь | ДиректорЗам. директора АХЧ |
| Материально-техническая база |
| **№№**п/п | Мероприятия | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Подготовка училища к новому учебному году | до 08.12. | ДиректорЗам. директора АХЧ |
| 2 | Приобретение компьютерной техники: ксероксы, проекторы, экраны | до 01.12. | директор |
| 3 | Приобретение спортивного инвентаря | до 01.12. | директор |
| 4 | Приобретение учебной литературы | до 01.12 | директор |
| 5 | Приобретение стендов и вывесок | до 01.12. | директор |
| 6 | Проведение работ по подготовке к отопительному сезону | до декабря | ДиректорЗам. директора АХЧ |
| 7 | Обеспечение моющими средствами | в теч. года | Зам. директора АХЧ |
| 8 | Косметический ремонт помещений | май,июнь | ДиректорЗам. директора АХЧ |
| 9 | Приобретение оборудования для учебно-производственного обучения | в теч. года | директор |

Зам. директора по УПР:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Дохунаева

 **План работы**

 **педагогического Совета на 2015-2016 учебный год.**

###### Сентябрь

###### 1. Анализ работы училища за 2014-15 учебный год

2 .Утверждение плана работы училища на 2015-2016учебный год.

3.Утверждение состава Советов на 2015-2016 учебный год.

4.Утверждение тарификации, классного руководства, заведованием кабинетами.

5.Утверждение Положений и других локальных актов на 2015 - 2016 учебный год.

6.Утверждение графика внутриучилищного контроля.

7.Утверждение функционала для сотрудников на 2015-2016 учебный год.

8.О выполнении государственного задания

9. Разное

**Ноябрь**

1.Анализ работы классных руководителей по адаптации учащихся.

2. О выполнении государственного задания.

3.О стимулирующих выплатах.

4. Разное.

**Январь**

1 .Результаты внутриучилищного контроля за 1 полугодие 2015-16 учебного года.

2.Анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся за 1 полугодие 2015-2016 учебного года.

3.Анализ работы активов групп и органа самоуправления.

4.Разное.

**Март**

1.Утверждение мест производственной практики.

2.Утверждение вопросов для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.Анализ качества производственного обучения обучающихся.

4 .Анализ выполнения Программы развития училища на 2012-2015 года.

5.Разное.

## Май

1.Анализ работы с социальными партнерами.

2.Анализ работы по выполнению требований охраны труда.

3.О воспитательной работе в училище.

4.Анализ качества обучения на уроках специальных и общеобразовательных предметов.

5.Разное.

**План работы Совета училища на 2015-2016 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Повестка** | **Ответственный** |
| 1. | Октябрь1.О соответствии материально- технической базы училища требованиям ФГОС.2.О формировании бюджета на 2016 год3.О формировании внебюджетных средств | ДиректорГлавный бухгалтерЗам. директора по АХЧ |
| 2. | Декабрь 1.О выполнении Программы развития ПУ № 27 на 2012-2015 годы.2.Об использовании экономии денежных средств по бюджетным назначениям.3.План мероприятий по подготовке училища к новому учебному году 2015-2016 г. | ДиректорГлавный бухгалтерЗам. директора по УПР |
| 3. | Февраль1.О совместной работе училища с социальными партнерами на 2016 год.2. Разное | ДиректорЗам. директора по УПР |
| 4. | Апрель1.Об организации труда обучающихся во внеурочное время.2.О совместной работе училища с родителями обучающихся.3.О формировании внебюджетных средств. | Мастера п/оЗам. директора по УПРГлавный бухгалтерЗам. директора по УПРЗам. директора по АХЧ |
| 5 | Июнь1.О мероприятиях по выполнению государственного задания.2.Об использовании бюджетных и внебюджетных денежных средств.3.О результатах работы училища  | ДиректорГлавный бухгалтерДиректор |

Директор ГБОУ РС(Я) «ПУ №27»:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сергеев А.А.