****

Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)

**Государственное бюджетное образовательное учреждение**

**«Профессиональное училище № 27»**

...........................................................................................................................................................

678330, Республика Саха (Якутия), с. Жиганск, ул. Шемякова,11; тел. (факс) 8 (264) 21-7-85

**План работы Центра содействия трудоустройству выпускников**

**на 2014-2015 учебный год**

**ГБОУ РС (Я) «Профессиональное училище №27»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные за проведение |
| 1. | **Организационная деятельность**  1.1.Взаимодействие с центром занятости населения с. Жиганск  1.2.Сотрудничество с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве социальных партнёров для выпускников училища.   1.3.Заключение договоров с предприятиями и учреждениями: на прохождение производственной, учебной, преддипломной практики обучающимися училища.  1.4.Участие в районных выставках, ярмарках по трудоустройству.  1.5.Организация и проведение совместных мероприятий с представителями органов управления и работодателями по вопросам трудоустройства выпускников.    1.6.Проведение круглого стола «Молодежь и предпринимательство».    1.7.Проведение единого Дня информирования выпускников по вопросам трудоустройства, стажировки и самозанятости в рамках Всемирного дня информации.   1.8.Индивидуальная и групповая работа с обучающимися по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости.  1.9.Привлечение работодателей к проведению государственной итоговой аттестации.  1.10. Анкетирование выпускников. | в течение года    в течение года      в течение года    в течение года    в течение года      декабрь      ноябрь      в течение года    январь, июнь    в течение года | Дохунаева А.А.    ЦСТВ      Заместитель директора по УПР, мастера п/о  ЦСТВ    ЦСТВ, мастера производственного обучения  ЦСТВ, психолог      ЦСТВ, психолог      ЦСТВ    Заместитель директора по УПР  ЦСТВ |
| 2. | **Образовательная деятельность**  2.1. Освоение навыков эффективного поведения на рынке труда.   «Эффективное поведение на рынке труда»  2.2. Изучение основ предпринимательской деятельности «Основы предпринимательской деятельности»     2.3. Проведение семинаров по предпринимательству по темам: «Организация предпринимательской деятельности», «Разработка бизнес-плана», «Система налогообложения», «Виды государственной поддержки малого и среднего бизнеса»  2.4. Проведение психологических тренингов, мастер-классов по технологиям поиска работы. | в соответствии с тематическим планом и расписанием учебных занятий  в соответствии с тематическим планом и расписанием учебных занятий      в течение года        ноябрь, март | преподаватели дисциплин    преподаватели дисциплин  Зам.директора по УПР      Дохунаева А.А.      ЦСТВ, специалисты Центра занятости населения |
| 3. | **Психолого-педагогическое сопровождение**   3.1.Разработка анкет.  3.2.Проведение тестирования.  3.3. Анализ профессиональной направленности обучающихся  3.4. Мониторинг профессионального становления обучающихся по профессиям. | в течение года  в течение года  в течение года    в течение года | психолог  психолог  психолог    психолог |
| 4. | **Информационная деятельность**  4.1.Информирование выпускников училища по вопросам занятости и трудоустройства  4.2. Работа в системе мониторинга и прогнозирования рынка труда | в течение года      в течение года | ЦСТВ      ЦСТВ |
| 5. | **Маркетинговая деятельность**  5.1.Изучение состояния и тенденций развития рынка труда.  5.2.Формирование банка данных вакансий на предприятиях района.  5.3.Сбор, обработка, анализ информации по группам о трудоустройстве выпускников. | в течение года    в течение года    в течение года | ЦСТВ    ЦСТВ    ЦСТВ, заместитель директора по УПР , мастера п/о |