

Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров РС (Я)
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РС(Я)
«ЖИГАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»**

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическом советом ГБПОУ РС (Я)
«ЖМЛ»

_____ А.М.Ермакович

Протокол педсовета № ____ от _____ 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и формах проведения итоговой аттестации
в ГБПОУ РС (Я) «Жиганский многопрофильный лицей»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «Порядок и формы проведения итоговой аттестации» в ГБПОУ РС (Я) «Жиганский многопрофильный лицей» (далее - Положение) составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291
- Типовым положением об образовательном учреждении СПО (среднем специальном учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. №543;
- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013г. №464;
- Федеральными Государственными образовательными стандартами (ФГОС), в части требований к содержанию и уровню подготовки выпускников по конкретной профессии;
- Уставом лицея.

В соответствии с пунктом 3 статьи 59 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании», итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила организации и проведения ГБПОУ РС (Я) «Жиганский многопрофильный лицей» (далее - Лицей) государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной

итоговой аттестации.

1.3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации (форма, условия проведения аттестационных испытаний и др.) прописывается в программе государственной итоговой аттестации и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговой аттестации. Обучающимся создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций по программе итоговой аттестации.

1.4. Согласно пункту 16 статьи 59 Федерального закона «Об образовании в РФ», к проведению Государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

1.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6. Государственная итоговая аттестация проводится в завершающий год профессиональной подготовки, в сроки, определенные рабочим учебным планом по специальности.

1.7. Согласно пункту 8 статьи 59 Федерального закона «Об образовании в РФ», не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

2. Содержание государственной итоговой аттестации

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой лицеем.

2.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается Приказом директора лицея.

2.3. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной

комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается учредителем по представлению образовательного учреждения не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

2.4. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.5. Директор лицея является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или заведующих отделений.

2.6. Численность Государственной аттестационной комиссии должна составлять не менее 5 человек (нечетное количество). Состав членов Государственной аттестационной комиссии назначается директором училища из числа работников лицея.

2.7. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.8. Государственная аттестационная комиссия является единой для всех форм обучения (очной, заочной) по каждой основной профессиональной образовательной программе.

3. Формы государственной итоговой аттестации

3.1. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

- защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР);
- государственный экзамен (вводится по усмотрению образовательной организации).

3.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. ВКР должна иметь актуальность и практическую значимость и может выполняться по предложениям организаций, предприятий, производственному заказу.

Выпускные квалификационные работы могут выполняться обучающимися как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации).

3.4. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- дипломная работа (дипломный проект) - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

3.5. Темы выпускных квалификационных работ определяются лицеем. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора лицея.

3.6. Государственный экзамен по отдельной дисциплине определяет уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.7. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

3.8. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и

результатов промежуточной аттестации.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования (пункт 6 статьи 59 Федерального закона «Об образовании в РФ»).

4.2. Допуск обучающегося к государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора не менее чем за 5 дней до проведения итоговой аттестации.

4.3. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, определяются образовательным учреждением самостоятельно с учетом специфики каждой профессии среднего профессионального образования, утверждаются директором лица и доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.4. Объем времени, отводимый на проведение государственной итоговой аттестации, устанавливается Федеральным государственным образовательным стандартом.

4.5. Сроки проведения аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, устанавливаются лицеем в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

4.6. Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников составляется заместителем директора по УПР, утверждается директором лица и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы ГАК.

4.8.Защита ВКР:

4.8.1. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.8.2. На заседания Государственной аттестационной комиссии заведующими отделений представляются следующие документы:

- Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности;
- Приказ директора лица о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- Сведения об успеваемости обучающихся (зачетные и экзаменационные ведомости, сводные ведомости успеваемости);
- Портфолио обучающегося (сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики) при его наличии;
- Ведомости защиты ВКР;
- Книга протоколов заседаний Государственной аттестационной комиссии.
- Наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

4.8.3. Процедура защиты включает:

- доклад обучающегося (5 - 7 минут);
- вопросы членов комиссии;
- ответы обучающегося на вопросы;
- отзыв руководителя;
- заключительное слово обучающегося.

4.8.4. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.8.5. При определении итоговой оценки при защите ВКР учитываются: доклад выпускника, оценка рецензента; отзыв руководителя; ответы на вопросы; качество содержания и оформления работы.

4.8.5. При выставлении итоговой оценки могут быть учтены ранее достигнутые результаты олимпиад, конкурсов по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

4.8.6. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.8.7. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве лица.

4.8.8. Оценочные средства разрабатываются ведущими преподавателями лица, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе после

предварительного положительного заключения работодателей.

4.8.9. Обучающимся, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из лица.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные лица сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления обучающимся, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.8.10. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливаются в лица на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного обучающегося назначается образовательной организацией не более двух раз.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

5.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию лица. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора лица одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

5.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей лица, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор лица либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании приказа директора.

5.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

5.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не

позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные лицеем.

5.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

5.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

5.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

6. Порядок выдачи документа об образовании.

6.1. Согласно пункту 4 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ, лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, документы об образовании и документы об образовании и о квалификации.

6.2. Документ об образовании и квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования по профессии, специальности или направлению подготовки. Получение среднего профессионального образования подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании (пункт 6 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ).

6.3. Основанием для выдачи диплома является решение Государственной аттестационной комиссии. Диплом вместе с приложением к нему выдается не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

6.4. Диплом с отличием выдается выпускнику, обучавшемуся по профессии СПО на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, учебной и производственной практикам и итоговой государственной аттестации. При этом оценок «отлично», включая оценки по итоговой государственной аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки - «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник должен иметь только оценки «отлично».

6.5. Согласно пункту 4 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ, образцы документов об образовании и квалификации и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.6. Приложение к диплому о среднем профессиональном образовании заполняется в полном соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

6.7. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (пункт 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ).