

Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров РС (Я)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РС(Я)
«ЖИГАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»

СОГЛАСОВАНО:

Педсоветом лицея ГБПОУ РС (Я) «ЖМЛ»

_____ А.М.Ермакович

Протокол педсовета №__ от _____ 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем, рубежном контроле знаний и промежуточной аттестации

в ГБПОУ РС (Я) «Жиганский многопрофильный лицей»

с. Жиганск – 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, в ред.от 23.07.2013);

- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарег. в Минюсте России 30.07.2013г. №29200);

- приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- разъяснениями ФГАУ ФИРО разработчикам основных профессиональных образовательных программ о порядке реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального и среднего профессионального образования;

- положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

2. Основные задачи.

Система текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации качества обучения обучающихся в ГБПОУ РС (Я) «Жиганский многопрофильный лицей» (далее – Лицей), предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися содержания Федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО);

- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

- организацию самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;

- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя и Лицея.

3. Содержание и организация текущего и рубежного контроля знаний, промежуточной аттестации.

Освоение образовательной программы профессий среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса,

дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Лицеем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.1. Текущий и рубежный контроль знаний.

3.1.1. Текущий и рубежный контроль знаний осуществляется для всех обучающихся Лицея по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.1.2. Текущий и рубежный контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными формами, включая компьютерные технологии, Интернет-тестирование.

3.1.3. Текущий и рубежный контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Формы текущего и рубежного контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины/ профессионального модуля сформированных профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего и рубежного контроля качества обучения.

3.1.4. Текущий и рубежный контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических, лабораторных и расчетно-графических работ;
- защита практических, лабораторных работ;
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- тестирование в Интернет-тренажере.

Возможны и другие виды текущего и рубежного контроля знаний, которые определяются преподавателями и методической службой Училища.

3.1.5. Виды и сроки проведения текущего и рубежного контроля знаний обучающихся устанавливаются учебным планом, календарным графиком аттестаций, программой учебной дисциплины/ профессиональным модулем календарно-тематическим планом.

3.1.6. В начале учебного года или семестра преподаватель, по плану внутреннего контроля Училища, проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретённых на

предшествующем этапе обучения. Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса усвоения дидактических единиц и при анализе результативности изучения учебной дисциплины/профессионального модуля.

3.1.7. Обобщение результатов текущего и рубежного контроля проводится 2 раза в семестр. Результаты успеваемости за месяц каждого обучающегося и группы в целом предоставляются в форме ведомости преподавателями, классными руководителями, мастерами производственного обучения. Председатели методических комиссий обобщают данные, анализируют и сдают отчеты с предложениями по повышению качества знаний заместителю директора по учебно-производственной работе.

3.1.8. Данные текущего и рубежного контроля используются заместителем директора по учебно-производственной работе, методистом, преподавателями, мастерами производственного обучения, классными руководителями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин/профессионального модуля, коррекции учебного процесса.

3.2. Промежуточная аттестация

3.2.1. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки квалифицированного рабочего ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности профессиональных компетенций, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении практических и лабораторных работ по профессиональному модулю;
- сформированности общих компетенций.

3.2.2 Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен, зачет, дифференцированный зачет по отдельной дисциплине;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- экзамен, дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по производственной практике;

3.3. Экзамен

3.3.1. Экзамен - это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности обучающихся к мышлению, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

3.3.2. При выборе дисциплин для экзамена Лицей руководствуется следующими критериями:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

3.3.3. Экзамены для обучающихся по ФГОС СПО проводятся по завершению изучения дидактической единицы (учебной дисциплины/профессионального модуля) в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

3.3.5. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе и доводится до сведения обучающихся. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом Лицея. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 7-8 обучающихся.

3.3.6. Экзамен может проводиться в тестовой форме, в т.ч. в электронном виде. Возможно проведение Интернет-экзамена.

3.3.7. Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных и общих компетенций.

3.3.8. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается на заседаниях методических комиссий и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

3.3.9. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится.

3.3.10. К экзамену мастер производственного обучения, классный руководитель группы готовит экзаменационную ведомость с указанием списочного состава группы, журнал теоретического обучения, ведомость посещаемости обучающимися занятий по данной дисциплине.

3.3.11. К началу экзамена преподаватель готовит экзаменационные билеты, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

3.3.12. Экзамен проводится в специально подготовленных аудиториях. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более 20 минут. Экзамен принимается, как правило, преподавателем (преподавателями), который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

3.3.14. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать члены администрации Училища, методисты, руководители методических комиссий. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора Лицея не допускается.

3.3.15. Обучающиеся не допускаются к экзаменационной сессии при наличии 3 и более задолженностей по предметам и дисциплинам, завершившихся в данном семестре, а также при наличии неудовлетворительной оценки по дисциплине, вынесенной на экзамен.

3.3.16. Решение о недопуске обучающегося к экзаменационной сессии (к экзамену) принимается педагогическим советом, не позднее 3 дней до начала сессии (экзамена).

3.3.17. Заместитель директора по УПР готовит приказ о недопуске, в подготовленной экзаменационной ведомости делает запись о недопуске к экзамену обучающихся, которые не выполнили необходимый объем работ по подготовке к сессии. При этом в графе "экзаменационная оценка" производится запись типа "не допущен" или "не допущена» в графе "подпись экзаменатора" - подпись заместителя директора по УПР.

3.3.18. Неявка обучающегося на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами "не явился". Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

3.3.19. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора Училища устанавливается индивидуальный график сессии с продлением выплаты стипендии (если обучающийся в соответствующем семестре стипендию получал). Продление сессии в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности обучающегося.

3.3.20. Консультации, экзамены по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам записываются на страницах журнала учета теоретического обучения, отведенных для учебных дисциплин.

3.3.21. В срок продления сессии не включается период учебной или производственной практики. Задолженность по практике должна быть ликвидирована во внеурочное время. После окончания срока действия индивидуального графика сессии на обучающегося распространяются общие правила учета успеваемости (неуспеваемости) и начисления стипендии.

3.3.22. В особых случаях при наличии уважительных причин обучающимся, имеющим более 2 неудовлетворительных оценок по ходатайству зам. директора по учебно-производственной работе, по решению педагогического совета может быть предоставлена возможность пересдать экзамены и ликвидировать неудовлетворительные оценки в назначенный срок.

3.3.23. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося на экзамене входят:

- уровень освоения им материала, предусмотренного программой по учебной дисциплине (дисциплинам);
- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

3.3.24. По завершении всех экзаменов и по направлению учебной части допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

3.3.25. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам, дифференцированных зачетов, по всем видам практики данного курса. Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена приказом директора Лицея при наличии уважительных причин:

а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;

б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

3.3.26. Окончание сессии не должно выходить за пределы второй недели следующего семестра. Длительная болезнь обучающегося может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления обучающемуся академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами второй недели следующего семестра.

3.3.27. По представлению заместителя директора по учебно-производственной работе и приказом директора Училища за невыполнение учебного плана отчисляются обучающиеся:

а) получившие в одну экзаменационную сессию (для обучающихся по ФГОС - по итогам учебного года) неудовлетворительные оценки по трем дисциплинам или пропустившие три экзамена;

б) получившие неудовлетворительную оценку при повторной пересдаче экзамена;

в) не ликвидировавшие академическую задолженность до конца второй недели следующего семестра;

г) не прошедшие учебную, производственную практики и не защитившие отчет о ее прохождении.

3.3.28. Обучающиеся, пропустившие по неуважительной причине более 50% учебного времени, не аттестуются и подлежат отчислению. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более 50% учебного времени по уважительной причине, решается в

индивидуальном порядке заведующим отделением по согласованию с зам. директора по учебно-производственной работе, преподавателями, мастерами производственного обучения.

3.4. Зачет (дифференцированный зачет) - это форма контроля, при помощи которого проверяется выполнение обучающимися лабораторных работ, усвоение учебного материала практических и семинарских занятий, а также прохождение учебной и производственной практики.

3.4.1. Зачет/дифференцированный зачет по отдельной дисциплине/ междисциплинарному курсу как форма промежуточной аттестации:

- которые, согласно учебному плану, изучаются на протяжении одного или нескольких семестров;

- на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами объем часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.

3.4.2. Зачеты/дифференцированные зачеты по учебным дисциплинам проводятся в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

3.4.3. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатывается преподавателем дисциплины, согласовывается с руководителем методической комиссии и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения зачета.

3.4.4. Вопросы и практические задачи должны соответствовать формам контроля знаний (ФГОС), включенному в программы учебных дисциплин. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, в т.ч. в компьютерной форме, Интернет-тестирование.

3.4.5. Обучающиеся, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету по учебной дисциплине до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.

3.4.6. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале учета теоретического обучения, зачетной книжке словом «зачет». Оценка "незачет" за неудовлетворительный ответ в зачетку не выставляется, а выставляется в журнале учета теоретического обучения, ведомости.

3.4.7. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется символами «2», «3», «4», «5», «н/а».

3.4.8. Дифференцированные зачеты по практике разных видов выставляются до начала экзамена на основании отчетов обучающихся и в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема.

3.5. Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей.

3.5.1. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС НПО/СПО.

Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». В зачетной книжке запись будет иметь вид: «ВПД освоен» или «ВПД не освоен».

Для вынесения положительного заключения об освоении ВПД, необходимо подтверждение сформированности всех компетенций, перечисленных в программе ПМ. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

3.5.2. По итогам экзамена (квалификационного) возможно присвоение выпускнику определенной квалификации, выдача сертификата.

3.5.3. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практики.

3.5.4. Контрольно-оценочные средства (КОС) и контрольно-измерительные материалы (КИМ) по профессиональному модулю разрабатываются преподавателями. Содержание заданий КОС должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности и направлены на решение не учебных, а профессиональных задач.

КОСы и КИМы согласовываются руководителями методических комиссий, утверждаются директором Училища или заместителем директора по учебно-производственной работе.

4. Особенности организации текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.1. Текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

4.2. Текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Лицея с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.3. Лицеям должны быть созданы специальные условия для организации и проведения текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.