

Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров РС (Я)  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РС (Я)  
«ЖИГАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»**

**СОГЛАСОВАНО:**

Педагогическом советом ГБПОУ РС (Я)  
«ЖМЛ»

\_\_\_\_\_ А.М.Ермакович

Протокол педсовета № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2016 г.



**ПРАВИЛА**

**ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

**ГБПОУ РС (Я) «ЖИГАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящие Правила поведения обучающихся (далее - Правила) определяют основные права, обязанности, ответственность, правила поведения обучающихся, меры поощрения и взыскания, применяемые обучающимся, взаимоотношения обучающихся и Работников, а также иные вопросы, регулирующие порядок организации образовательного процесса в Лицее.

1.2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

«Обучающиеся» – лица, зачисленные приказом директора для освоения образовательных программ среднего профессионального образования.

1.3. Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся Лицея.

## **2. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

### **Обучающийся имеет право:**

- получать образовательную услугу в соответствии с нормативными документами предлагаемой образовательной программы, на которую зачислен обучающийся;
- запрашивать и получать справочную информацию по процессу обучения по своей профессиональной образовательной программе;
- запрашивать справки в учебном отделе, образовательных структурах и других структурных подразделениях Лицея;
- получать консультационную помощь по дисциплинам учебного плана профессиональной образовательной программы;
- посещать учебные мероприятия согласно программе учебного курса и расписанию учебных мероприятий;
- пользоваться учебно-материальной базой, библиотечным фондом, методическими пособиями, разработками и программами Лицея в соответствии с установленным порядком;
- реализовывать научный, спортивный, творческий и организаторский потенциал во внеучебное время;
- обращаться к руководству Лицея по вопросам учебы и досуга;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством РФ порядке.

### **Обучающийся обязан:**

- ознакомиться и выполнять Правила поведения обучающихся в Лицее;
- быть дисциплинированным, опрятно одетым, соблюдать правила взаимной вежливости и уважения к преподавательскому составу, сотрудникам и другим обучающимся;
- выполнять требования профессиональной образовательной программы и преподавателей Лицея в соответствии с нормативными документами учебного процесса по программе (учебный план, учебная программа, программа дисциплины, расписание, контроль знаний);
- в помещениях Лицея соблюдать нормальный, спокойный режим разговоров, общения и поведения;
- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности;
- посещать учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и образовательными программами, а также промежуточных контрольных мероприятий;
- своевременно предоставлять в учебный отдел документы установленного образца, подтверждающие уважительную причину отсутствия на учебных мероприятиях;
- присутствовать на мероприятиях, организованных Лицея по вопросам учебы и досуга обучающихся;
- предоставлять в учебный отдел документы по запросу сотрудников лицея;
- участвовать в анкетировании и других мероприятиях по исследованию мнения участников учебного процесса;
- участвовать в мероприятиях по подготовке внутренней и внешней отчетности;
- соблюдать правила использования локальной сети, компьютеров и другого оборудования Лицея, а также информационной безопасности;
- бережно и аккуратно относиться к материальной собственности Лицея (имуществу, оборудованию, учебным пособиям, приборам, спортивному инвентарю, книгам и т.д.);
- при входе преподавателя в аудиторию обучающиеся обязаны приветствовать вставанием;
- поддерживать во всех помещениях Лицея чистоту и порядок;
- или студенческого билета необходимо оформить новый в течение 3-х дней.

### **Обучающимся запрещается:**

- в общении со обучающимися, сотрудниками Лицея и другими лицами на территории Лицея употреблять грубые выражения и вести разговоры на повышенных тонах, использовать ненормативную лексику. Это правило распространяется и на высказывания, общение на информационных ресурсах Лицея, а так же при написании служебных записок и других форм письменного обращения.
- нарушать установленные Правила поведения обучающихся и Правила внутреннего трудового распорядка Лицея;
- курить в помещениях Лицея и на прилегающей к нему территории;
- приносить и распивать на территории Лицея спиртные напитки (в том числе пиво, энергетические напитки);
- приносить на территорию Лицея и распространять наркотические и токсичные вещества;
- находиться в помещениях и на территории Лицея в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- портить имущество и оборудование, причинять ущерб учебно-материальной базе Лицея;
- менять конфигурацию, настройку программных и технических средств;
- менять комплектность, расстановку и местонахождение (размещение) мебели, оборудования в помещениях Лицея;
- выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Лицея;
- находиться в зданиях Лицея в выходные и праздничные дни (в случае отсутствия плановых мероприятий);
- приводить с собой в помещения Лицея посторонних лиц без разрешения соответствующих структурных подразделений;
- ставить личный автотранспорт на территории Лицея на проезжей части дорог, ближе 5 метров от стен зданий и на газонах.

### **3. ВЗЫСКАНИЯ.**

За нарушения настоящих Правил, а также за невыполнение обязанностей, определенных Уставом Лицея, к обучающимся могут быть применены следующие меры воздействия:

- объявление замечания по Лицею;
- объявление выговора по Лицею;
- объявление строгого выговора по Лицею;
- отчисление из Лицея

.

В случае совершения противоправных действий, предусмотренных административным и уголовным законодательством РФ, администрация оставляет за собой право обратиться в территориальные правоохранительные органы.

Если в результате преднамеренных действий, нарушающих настоящие Правила и требования Устава Лицея, будет причинен материальный ущерб, то виновный в этом обучающийся несет материальную и уголовную ответственность в пределах норм, установленных законодательством РФ.

#### **Обучающиеся могут быть отчислены:**

- за академическую неуспеваемость;
- за нарушение учебной дисциплины (невыполнение графика учебного процесса, пропуск занятий по неуважительной причине, невыход из академического отпуска по окончании его срока и др.), Правил внутреннего распорядка, Правил поведения обучающихся;
- в связи с не прохождением государственной итоговой аттестации;
- за совершение противоправных действий после вступления в законную силу приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения учебы;
- в связи с не возмещением затрат на обучение (в отношении обучающихся по договору на условиях полной компенсации затрат на обучение) в течение 2-х месяцев;
- по собственному желанию;
- в связи с переходом в другую профессиональную образовательную организацию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом на военную службу.

До применения взыскания от обучающегося должны быть потребованы объяснения в письменной форме. Отказ дать объяснения оформляется припиской в служебной записке руководителем учебного отдела. Данный отказ не является препятствием для применения взыскания. Привлечение к ответственности оформляется приказом директора.

Приказ и применение взыскания объявляется обучающемуся под роспись. В необходимых случаях приказ доводится до сведения всех студентов Колледжа.

#### **4. ВНЕШНИЙ ВИД.**

Обучающимся следует иметь опрятный внешний вид. Запрещается находиться в помещениях Лицея в верхней одежде и головных уборах. Не допускается одежда с элементами, открывающими область декольте, спину, живот, короткие мини-юбки, шорты, пляжную обувь. Внешний вид обучающихся должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и носить светский характер.

#### **5. УЧЕБНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.**

- Учебные аудиторные занятия (лекционные, семинарские, практические);
- Внутрисеместровые контрольные мероприятия (устные опросы, форумы, рефераты, и т.п.)
- Мероприятия промежуточной аттестации (защита лабораторных и контрольных работ, защита курсовых работ и проектов, зачеты, экзамены);
- Мероприятия итоговой аттестации;
- Мероприятия учебной, производственной и преддипломной практик.

Учебные мероприятия в Лицее проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке. Учебное расписание составляется на учебный семестр, на сессии и на мероприятия итоговой аттестации.

#### **Правила посещения учебных мероприятий:**

Обучающийся обязан являться к началу учебного мероприятия (аудиторные занятия, зачет, экзамен и др.). О начале и окончании учебных занятий преподаватели и студенты извещаются звонком. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя, употреблять еду и напитки во время занятий. На занятиях запрещено использовать средства мобильной связи, персональной электронной техники.

### **Представители обучающихся:**

Каждая учебная группа выбирает из числа кандидатур старосту.

### **Староста группы осуществляет:**

- Информирование слушателей группы о мероприятиях, проводимых в Лицее;
- Персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных мероприятий;
- Представление по работе со студентами ежемесячного отчета о посещении учебных мероприятий и другой информации;
- Наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- Извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание учебных мероприятий и организационных собраний;
- Своевременную организацию получения и распределения среди обучающихся учебников, учебных пособий, а также другой раздаточной информации;
- Предоставление персональных актуальных данных о слушателях группы.

Распоряжения старосты в пределах указанных функций обязательны для всех слушателей группы.

## **6. РЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ.**

Рассмотрение обращений обучающихся по спорным вопросам или претензиям происходит при наличии заявления от обучающегося за его подписью, в которой изложена суть вопроса с конкретными фактами. Рассмотрение спорных вопросов осуществляет Заместитель директора, курирующий соответствующее направление деятельности Лицея. Анонимные обращения не рассматриваются.

Претензии к качеству образовательной услуги рассматриваются в случае подтверждения обучающимся выполнения всех требований профессиональной образовательной программы и преподавателей в соответствии с нормативными документами учебного процесса.